



EXPEDIENT X2024000095

Anunci de convocatòria del concurs per cobrir dues places de monitor/a del casal d'estiu 2024 i creació d'una borsa de treball.

Mitjançant decret d'alcaldia de data 9 d'abril de 2024 es va acordar convocar concurs per a la selecció de les places de monitors/es del casal d'estiu 2024, mitjançant contracte per a tasca determinada, i crear una borsa de treball, i es van aprovar les Bases Reguladores del procés de selecció.

D'acord amb el que determina l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, la present convocatòria es publica en el BOP de Girona juntament amb les Bases Reguladores.

El termini de presentació d'instàncies és de deu dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

Places a proveir:

- 2 places de monitors/es a temps parcial

Les bases amb les condicions per cobrir les places esmentades són les que es relacionen a continuació:

BASES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES PEL CASAL D'ESTIU 2024:

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs, amb caràcter temporal, mitjançant contracte per a una tasca determinada, de les places pel casal d'estiu de Viladamat, que es farà del dia 1 de juliol al 23 d'agost de 2024. Les places a proveir són:

- 1 monitor/a amb una dedicació:
 - 17 de juny fins al 28 de juny: vint hores setmanals, de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00h.
 - juliol i agost: vint-i-cinc hores setmanals, de dilluns a divendres, de 08:30 a 13:30h.
- 1 monitor/a amb una dedicació:
 - 17 de juny fins al 28 de juny: vint hores setmanals, de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00h.



· juliol: vint-i-vuit hores i mitja hores setmanals, de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:30h., i dimarts, dimecres i dijous, de 15:00 a 17:00h.

· agost: vint-i-dues hores i mitja setmanals, de dilluns a divendres, de 09:00 a 13:30h.

El contracte tindrà vigència des del dia 17 de juny fins al 31 d'agost de 2024.

El contracte amb mes hores de dedicació s'adjudicarà a l'aspirant que obtingui mes puntuació.

Segona.- Condició dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en el termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser ciutadà/na espanyol/a o d'un país de la Comunitat Europea, o tenir autorització de treball i residència d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir acomplerts 18 anys a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) No trobar-se incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat.

g) Acreditar coneixement suficient de la llengua catalana.

h) Estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual actualitzat.

i) Tenir la titulació mínima següent:

Places de monitor/a: Monitor/a en el Lleure infantil i juvenil.

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.



Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar una instància a l'Ajuntament en el termini de deu dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOP.

Les instàncies s'hauran de presentar per seu electrònica (www.viladamat.cat – seu electrònica – instància genèrica). No s'admetran les instàncies aportades presencialment o per correu electrònic.

En la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquestes bases.

Amb la sol·licitud s'adjuntarà:

a) fotocòpia del DNI, NIE o document equivalent si l'aspirant no té nacionalitat espanyola, o fotocòpia del permís de residència si l'aspirant és ciutadà estranger no pertanyent a la Unió Europea.

b) fotocòpia de la titulació requerida i currículum acadèmic i professional, detallat de totes les dades personals i laborals que puguin ser valorades com a mèrits a la fase de concurs per part del Tribunal qualificador. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.

c) fotocòpia del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual amb data actualitzada.

d) el carnet de manipulació d'aliments, si es té.

La documentació sol·licitada s'aportarà en un únic document en format pdf.

Quarta.- Confidencialitat.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

Cinquena.- Llista d'admesos i exclosos.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució inclourà la composició del Tribunal així com el lloc, la data i hora de celebració del concurs.

La resolució podrà publicar-se en el BOP o bé notificar-se personalment als interessats (art. 78 del decret 214/90) i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per tal de que, durant el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació, es puguin presentar possibles reclamacions per a l'esmena d'errors, reclamacions o recursos.



Les alegacions es resoldran en el termini màxim de vint dies des de la finalització del termini per a la seva presentació. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La resolució de les alegacions o reclamacions presentades serà notificada personalment als aspirants que hagin presentat les esmenes o alegacions, amb les formalitats detallades a l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sisena.- Composició del Tribunal Qualificador.

Tots els membres del Tribunal qualificador de mèrits dels aspirants tindran veu i vot i es constituirà de la següent manera:

- Presidenta: la dinamitzadora cultural de l'ajuntament
- Vocals: les regidores d'Escola i Educació i Aspectes socials de l'ajuntament de Viladamat.
- Secretària: la de la corporació, que actuarà sense veu ni vot.

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària en tot cas la presència del President i el secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Setena.- Valoració de mèrits.

S'avaluaran els mèrits que es provin documentalment en base als criteris següents:

- 1. Experiència: Per haver treballat en casals d'estiu:
 - 0'25 punts en cas de premonitor/a fins a 2 punts
 - 0'50 punts per mes treballat com a monitor/a fins a 3 punts
- 2.- Per domini del català:
 - domini parlat i escrit del català 0,50 punts
 - nivell C 0,75 punts
 - nivell D o superior 1 punt
- 3.- Formació relacionada amb la plaça i les activitats que es desenvolupen en el casal (integració social, educació infantil, ensenyament i animació socioesportiva, animació sociocultural, conducció d'activitats físicoesportives en medi natural):



- Batxillerat 0,25 punts
 - cicle formatiu (en curs) 0,50 punts
 - cicle formatiu (finalitzat) 0,75 punts
 - grau (en curs) 0,75 punts
 - grau (finalitzat) 1 punt
- 4.- resolució d'una prova escrita amb qüestions relacionades amb el desenvolupament de les activitats pròpies del casal fins a 2 punts
- 5. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà l'actitud, la voluntat, la disponibilitat i la capacitat de treballar en equip dels aspirants fins a 3 punts

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits, la prova escrita i en l'entrevista (màxim 10 punts).

Vuitena.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenaments.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació i l'evarà a la presidència de la corporació amb la proposta de nomenament corresponent a favor de qui hagi obtingut major puntuació.

Els aspirants proposats presentaran a la secretaria de la corporació, en el termini de deu dies naturals des que es facin públiques les relacions d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions exigides en aquestes bases, en el cas que no les haguessin aportat amb la instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Qui no presenti la documentació en el termini indicat, llevat els casos de força major, o qui no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades i sense efecte totes les seves actuacions anteriors, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància presentada sol·licitant prendre part en el concurs.

Presentada la documentació, per part de la presidència es procedirà a formalitzar el contracte laboral amb els aspirants proposats pel tribunal qualificador.

En el supòsit que els aspirants proposats no presentin la documentació requerida o no reuneixin els requisits corresponents, es podrà formalitzar el contracte amb l'aspirant següent que hagi resultat aprovat i que hagi obtingut major puntuació.

Novena.- Formació de borsa de treball, ordre de crida i vigència.



Amb les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball seguint l'ordre de les puntuacions obtingudes, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions quan la Corporació ho estimi convenient.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a la finalització de la prestació del servei de casal d'estiu.

Desena.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre aquelles incidències i dubtes que es presentin durant el desenvolupament del concurs, sempre d'acord amb el que preveuen aquestes bases i la legislació d'aplicació de forma subsidiària.

Onzena.- Dret supletori.

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposa la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Dotzena.- Recursos.

Contra l'anterior acord, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació del present edicte.

Potestativament, es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la present notificació. Si transcorre el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

A Viladamat, a quatre d'abril de dos mil vint-i-quatre.

L'alcaldeessa,
Dolors Pons Sais