

REGLAMENT D'USOS I FUNCIONAMENT DELS ESPAIS I DELS RECURSOS MATERIALS DE L'AJUNTAMENT DE VILADAMAT

I. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Viladamat reconeix la importància de l'associacionisme com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. En aquest sentit hi ha la voluntat de posar a l'abast del sector associatiu i dels veïns i de les veïnes de Viladamat els espais i recursos materials per a desenvolupar amb qualitat les seves activitats.

Aquesta normativa té com a finalitat regular l'ús i el funcionament dels espais municipals, i l'ús i el funcionament de tots aquells recursos materials de què disposa l'Ajuntament, que actualment són els següents:

1. Espais Municipals a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Viladamat:

- Local social
- Sales polivalents.
- Baixos de l'Ajuntament.
- Camp de Futbol Municipal (amb ús de vestidors).
- Pista poliesportiva (amb ús de vestidors).
- Ajuntment vell (plaça catalunya)
- Espai de serveis
- Escola
- Ateneu Popular
- Biblioteca

Per l'ús d'altres espais municipals no contemplats el seu ús i gestió també es regirà per aquest Reglament.

2. Recursos i materials municipals a disposició de les entitats i dels veïns i veïnes de Viladamat:

- Entarimat
- Cadires
- Taules
- Equip de so (només per el local social)
- Remolc
- Escala

3. Recursos i materials municipals a disposició de les entitats:

- Projector fix (només per el local social)
- Pantalla fix (només per el local social)
- Projector
- Pantalla
- Cotxe municipal
- Generador

Qualsevol entitat, col·lectiu o grup de persones que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais o recursos haurà de complir tot allò que s'estableix en aquesta normativa.

Els espais municipals i els recursos materials municipals són, per tant, equipaments i eines oberts al moviment associatiu del municipi de Viladamat, creats amb l'objectiu de posar a l'abast de les entitats, les associacions i col·lectius del poble, eines i espais per al desenvolupament de les seves activitats amb qualitat i com a base d'una major cooperació associativa i de reforçament de la presència de les entitats en la vida del municipi.

II. GESTIÓ.

Tenint en compte la realitat associativa del nostre municipi, el model de gestió que es planteja per aquests espais i recursos està basat en un sistema de responsabilitat directa de l'Ajuntament. Únicament variaria cap a la coresponsabilitat en la gestió entre Ajuntament i Entitat si s'efectués la signatura d'un conveni de col·laboració en el que es recollís expressament la cessió d'un local municipal o la gestió compartida del mateix.

III. HORARI DE FUNCIONAMENT DELS ESPAIS.

Local social: horari de 8 del matí a 12 de la nit, i de 8 del matí a 3 de la matinada quan l'endemà sigui festiu.

Ateneu popular: de 8 del matí a 12 de la nit

Sales polivalents: de 8 del matí 12 de la nit

Camp de futbol: de 8 del matí a 11 de la nit

Pista poliesportiva: de 8 del matí a 11 de la nit

Local de joventut: de dilluns a dissabte de 4 de la tarda a 12 de la nit.

Baixos de l'Ajuntament: horari de 7 del matí a 10 de la nit a l'estiu i fins a les 9 del vespre a l'hivern.

Hi pot haver excepcions en casos especials amb el corresponent permís de l'Ajuntament.

IV. CESSIÓ D'ESPAIS.

Els espais seran per a ús preferent de grups, col·lectius i entitats sense ànim de lucre de Viladamat (en endavant entitats), prèvia sol·licitud i posterior autorització.

A. Procediment:

Totes les sol·licituds s'hauran de realitzar per escrit o via internet a l'Ajuntament i aquest podrà sol·licitar a l'entitat la documentació que consideri oportuna. Totes les sol·licituds s'hauran de fer amb una antelació mínima d'una setmana i es tindrà en compte l'ordre de la sol·licitud. En el cas del local social la sol·licitud s'haurà de fer amb un mes d'antelació.

En funció del tipus d'espai existiran dos tipus de sol·licituds:

a) Les que regularan l'ús continuat dels espais polivalents, que hauran de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament i que es regularan a través dels citats convenis anuals de col·laboració esmentats en el punt II, els quals seran aprovats pel ple de l'Ajuntament. Si no hi ha cap inconvenient per cap de les dues parts, es procedirà a la renovació automàtica.

b) Les que regularan l'ús puntual de les sales amb caràcter polivalent que només hauran de comptar amb la corresponent autorització de l'Ajuntament.

B. Preu:

El preu d'ús d'aquests espais vindrà regulat per les Ordenances Fiscals vigents quant a taxa per a la utilització d'instal·lacions, materials i estris municipals.

C. Règim d'ús:

a) Les entitats tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en el que es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que les entitats hauran d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi a l'equipament i també s'hauran de responsabilitzar de la neteja dels espais.

b) Només restaran a la disposició de les entitats les sales i/o els equipaments sol·licitats, en els horaris sol·licitats i per desenvolupar-hi les activitats per les quals l'Ajuntament de Viladamats ha atorgat l'autorització d'ús. En aquest sentit, no es podran fer servir espais comuns o d'altres espais i/o equipaments sense l'autorització de l'Ajuntament.

c) En els diferents espais no està permès:

Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

L'accés d'animals, excepte en situacions concretes.

Fer activitats sorolloses a partir de les 12 de la nit

Fumar en espais tancats.

Usar altres espais del mateix equipament sense tenir-ne autorització.

d) Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat haurà de disposar de la corresponent assegurança.

e) L'Ajuntament de Viladamats podrà negar l'autorització d'ús de locals municipals quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per a persones usuàries de l'equipament o del veïnat; fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament. També podrà negar l'autorització a associacions, col·lectius o particulars que en usos anteriors no hagin complert amb les determinacions d'aquest reglament.

f) La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament acordat. El muntatge i desmuntatge d'aquest equipament serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

g) Les entitats hauran de notificar a l'Ajuntament la detecció de qualsevol anomalia en l'equipament, per tal que l'Ajuntament pugui corregir-la el més aviat possible i garantir així la qualitat del servei

h) Les entitats assumiran la responsabilitat de tot dany que la seva activitat pugui ocasionar al personal o als bens mobles, immobles i instal·lacions de l'equipament. En aquest sentit, l'Ajuntament de Viladamat quedarà exempt de qualsevol responsabilitat respecte de l'activitat desenvolupada i de tot allò que d'aquesta se'n derivi, així com del mobiliari, utilitatge i altre material que les entitats tinguin dipositat en l'espai.

i) La no utilització continuada de l'espai sol·licitat en els horaris establerts sense causa justificada podrà comportar la pèrdua de la cessió.

j) Els casos no previstos en aquesta normativa seran estudiats de manera particular per l'Ajuntament de Viladamat.

V. CESSIÓ DE MATERIAL

L'Ajuntament pot posar a disposició de les entitats per l'organització de les seves activitats els recursos materials que s'han relacionat en el punt 1r d'aquest reglament.

Aquest material de propietat municipal es podrà cedir de manera puntual a les entitats.

Per tal de formalitzar la cessió caldrà que l'entitat empleni correctament la sol·licitud i l'Ajuntament la resolgui. La cessió serà possible en cas que el material sol·licitat no sigui emprat pel propi Ajuntament o per una entitat que l'hagi sol·licitat prèviament.

L'entitat sol·licitant es fa responsable de la cura del material i de retornar-lo en les mateixes condicions en les quals se li ha cedit. En cas que es produeixi algun defecte es farà càrrec de la despesa ocasionada. Si el/la responsable no volgués fer-se'n càrrec, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala al punt X d'aquesta normativa i fins i tot es podrà recórrer a la via jurídica corresponent.

El preu d'ús d'aquests materials vindrà regulat per les Ordenances Fiscals vigents quant a taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.

VI. NETEJA DELS ESPAIS.

En el cas d'entitats amb les quals l'Ajuntament tingui signat un conveni de cessió d'ús la neteja normal dels espais anirà a càrrec de l'Ajuntament. En el cas que es realitzin activitats que comportin una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec de l'entitat usuària, que se'n farà responsable en tot moment.

En el cas d'entitats, associacions o particulars que facin ús esporàdicament d'algun espai i equipament municipal la neteja recaurà en aquests quedant-ne exempt l'Ajuntament. En el cas que la neteja no es dugui a terme aquest serà

motiu per no tornar la fiança dipositada, imposar una sanció o per no tornar a cedir espais i equipaments en un futur. El local haurà de tornar en condicions per al seu ús a les 12 del migdia del dia següent, si no s'ha acordat cap altre horari.

En el cas del local social la neteja de la zona d'entrada i els lavabos anirà a càrrec de l'Ajuntament.

VII. CONSERVACIÓ DE L'ESTRUCTURA I LA INFRASTRUCTURA.

La Conservació del bon estat dels espais és responsabilitat de totes les persones i entitats usuàries de l'equipament. En el moment que es detecti alguna conducta que vagi en detriment de la conservació dels espais, aquest fet podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

En el moment que es produeixin desperfectes per negligència dels usuaris o usuàries caldrà abonar el cost d'aquests, podent ser o no, al mateix temps, sancionades econòmicament la persona o les persones que els ha ocasionat o l'entitat organitzadora de l'activitat.

VIII. CUSTÒDIA I RESPONSABILITAT DE LES CLAUS

Un cop una entitat tingui accés a algun dels espais municipals regulats en aquesta normativa l'Ajuntament li facilitarà unes claus per poder-lo utilitzar. En el cas que sigui una entitat que faci un ús regular i periòdic de l'espai i hagi subscrit, amb l'Ajuntament de Viladamat, un conveni de col·laboració en el que s'hi estableixi l'ús de l'espai l'Ajuntament posarà a disposició de l'entitat un joc de claus de l'espai.

Si per qualsevol motiu es produeix una pèrdua de les claus facilitades, el cost econòmic de realitzar-ne un altre joc anirà a càrrec de l'entitat.

Un vegada acabat el conveni o l'ús de l'espai o equipament caldrà retornar, si és el cas, a l'Ajuntament la clau entregada per el desenvolupament de l'activitat.

El responsable de la custòdia de la clau, ha de vetllar, perquè no es perdi i no se'n faci còpia. En cas contrari el consistori municipal podrà canviar el pany d'accés a l'espai per tal que se'n faci un ús controlat.

L' incompliment de qualsevol dels punts anteriors sobre la custòdia de les claus, podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

IX. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

L'Horari d'aquestes instal·lacions és de 8 del matí a 11 de la nit. Poden fer ús d'aquestes instal·lacions les persones amb residència o amb familiars a Viladamat. Excepte en competicions esportives no es permet l'ús de sabates amb tacs. Per tal de mantenir en bon estat les instal·lacions, després de ploure o regar el camp, no es permet utilitzar el camp de futbol. L' incompliment de qualsevol dels punts anteriors sobre l'ús de les instal·lacions esportives, podrà comportar una sanció d'acord amb el que s'assenyala en el punt X d'aquesta normativa.

X. SANCIONS

A. Qualsevol entitat o persona que no respecti el compliment d'aquesta normativa i, en funció de la gravetat, podrà ser sancionada de la forma següent:

-Amb una sanció econòmica de fins a 150€.

-Amb la retirada, parcial o total, del permís d'utilització de l'espai

-Qualsevol entitat o persona que no faci un bon ús dels espais cedits se la podrà sancionar econòmicament fins a 150€, a més d'afrontar la totalitat de les despeses produïdes pels desperfectes ocasionats.

-Qualsevol entitat o persona que no realitzi la neteja en els extrems previstos en aquest Reglament se la podrà sancionar fins a 150€ i el posterior no atorgament de cessió de cap espai.

-En el cas d'insolvència econòmica per part de l'entitat, els responsables de l'entitat hauran de desenvolupar tasques socials pel valor de la sanció i o dels danys ocasionats, amb el valor de 5€/hora.

Viladamat, 15 setembre de 2011

Ajuntament de Viladamat.

TAXA PER A LA UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS, MATERIALS I ESTRIS MUNICIPALS

Article 1r.- Concepte i fet imposable

1. De conformitat amb el que preveu en l'article 117, en relació amb l'article 41 a), ambdós del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), aquest Municipi estableix la taxa per a la utilització d'instal·lacions, materials i estris municipals, que s'especifica en les tarifes corresponents i que es regiran per aquesta Ordenança.

2. El fet imposable d'aquesta taxa està constituït per la utilització privativa de les instal·lacions, materials i estris municipals a que es referirà aquesta ordenança.

Article 2n.- Obligats al pagament

1. Estan obligats al pagament, en concepte de subjectes passius, les persones o entitats a favor de les quals s'atorguin les llicències d'utilització de les instal·lacions, materials i estris municipals o que es beneficiïn del seu aprofitament.

2. Seran substituïts d'aquesta taxa, els legals representants dels menors, de les societats mercantils i civils, de les associacions i fundacions públiques o privades, així com les entitats a que es refereix l'art 33 de la llei general tributària.

Article 3r.- Base imposable i Quantia

1. La base imposable d'aquesta taxa està constituïda pel valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització de les instal·lacions, materials i estris municipals a que es refereix aquesta ordenança.

2. La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança, està constituïda per la utilització de les instal·lacions, materials i estris municipals segons les tarifes següents:

MATERIALS I ESTRIS MUNICIPALS IMPORT

Entarimat, per períodes iguals o inferiors a deu dies 100 €. Amb fiança de 300€.

Cadires de fusta, per períodes iguals o inferiors a deu dies 0,10 €/unitat

Taules, per períodes iguals o inferiors a deu dies 0,20 €/unitat

Fusta i 3 cavallets, per períodes iguals o inferiors a deu dies 1 €/unitat

ÚS DELS LOCALS I IMPORT

L'ús del Local social i l'Ateneu queda restringit a les persones empadronades a Viladamat o amb un vincle amb el municipi (que hi tingui un familiar directe o que formi part d'alguna associació).

Local social, 60 €/ per acte o sessió

Ateneu popular, 30€/per acte o sessió

Camp de Futbol (amb ús de vestidors) 150 € / per activitats diürnes

Camp de Futbol (amb ús de vestidors) 200€/ per activitats nocturnes

Pista Poliesportiva (amb ús de vestidors) 50 € / per activitats diürnes

Pista Poliesportiva (amb ús de vestidors) 100 € / per activitats nocturnes

Espai serveis 15€/per sessió

Es dipositarà una fiança de 300€ en el cas de lloguer del local social per activitats nocturnes.

Es considera Horari nocturn pels mesos de novembre a març de 18hs a 8hs, i pels mesos d'abril a octubre de 21hs a 7hs.

En els casos d'entitats locals sense afany de lucre, podran utilitzar aquestes instal·lacions gratuïtament.

Article 4t.- Obligació de pagament, gestió i règim d'ingrés

1. L'obligació de pagament de la taxa neix en el moment de sol·licitar la llicència d'utilització de les instal·lacions, materials i estris municipals.

2. El pagament de la taxa es realitzarà per ingrés directe a la Tresoreria municipal o allà on estableixi l'Ajuntament, però sempre abans de retirar la llicència d'utilització corresponent.

Article 5è.- Exempcions i bonificacions

1. Gaudiran d'exempcions d'aquesta taxa les entitats del municipi que sol·licitin la utilització de les instal·lacions, material o estris assenyalats anteriorment.
2. Gaudiran d'una bonificació del 50% les persones empadronades al municipi i del 100% en el cas del lloguer de cadires i taules, si l'activitat que volen desenvolupar és sense afany de lucre.
3. Les persones que sol·licitin l'ús dels locals per a finalitats d'interès social o cultural, quan així ho acordi l'Ajuntament de Viladamat, podran gaudir d'una bonificació d'un 50% o 100%, segons el cas.
4. Als consistoris municipals veïns, amb els que hi hagi tracte de col·laboració.