



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

EXPEDIENT X2021000133

ANUNCI D'APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE CONTRACTES MENORS DE VILADAMAT

El Ple de l'ajuntament, en sessió de data 6 de juliol de 2022, va aprovar la instrucció sobre la tramitació de contractes menors a l'ajuntament de Viladamat.

Aquesta instrucció entrarà en vigor a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província. El seu text íntegre es fa públic per al seu coneixement general i diu així:

Preàmbul:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic deroga el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i estableix una nova regulació amb nous llindars econòmics i nous requeriments justificatius d'elecció de proveïdor, i de la pròpia modalitat contractual. Entre els objectius que inspiren la nova regulació ens trobem l'assoliment d'una major transparència en la contractació pública, assolir una major relació qualitat preu, garantir el lliure accés a les licitacions, no discriminació i igualtat de tracte i assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat, un ús eficient dels fons públics destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis.

Des de l'entrada en vigor de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, el 9 de març de 2018, s'ha vist la importància econòmica de la contractació menor dins el volum total de l'Ajuntament.

Majoritàriament, excloent les despeses imputades a capítol 2 que no són pròpies de contractació, la despesa realitzada per l'ajuntament de Viladamat es troba dins les quanties i requisits fixats legalment per a contractes menors. Ara bé cal establir sistemes perquè aquesta es porti a terme de forma pautada i amb la documentació que estableix la llei.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix tota una sèrie d'obligacions de transparència i publicitat de l'activitat contractual que afecta específicament a la contractació menor de totes les administracions públiques.

A l'efecte, per tal d'agilitzar els procediments i millorar l'eficiència de l'entitat, es considera necessari adoptar la present instrucció.

Article 1.- Objecte i finalitat:

Aquesta instrucció té per objecte regular la tramitació administrativa dels contractes menors de serveis, obres, subministraments i privats que promogui l'Ajuntament de Viladamat, i que aquesta tramitació s'ajusti als principis establerts a l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en la mesura que li siguin aplicables.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

S'entenen inclosos aquells contractes menors en els que el sistema de pagament s'hagi fixat per bestreta de caixa fixa o pagament a justificar, sense perjudici de les peculiaritats que, pel que fa a la publicitat, estableix la norma. Això és així perquè la bestreta o el pagament a justificar són formes de pagament que no impliquen eludir el procediment de contractació que correspongui.

És igualment objecte d'aquesta instrucció l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'hauran d'emprar per tramitar la contractació menor, per així obtenir una major homogeneïtzació i un únic modelatge respecte de tots els proveïdors que contractin amb l'Ajuntament de Viladamat.

Article 2.- Àmbit d'aplicació:

Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00€, quan es tracti de contractes d'obres, i els contractes de valor estimat inferior a 15.000,00€, quan es tractin de contractes de subministrament o de serveis.

També es consideren contractes menors els contractes privats de valor estimat inferior a 15.000,00€, excepte els contractes privats de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, quan en ambdós casos, el seu valor estimat no superi el llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) LCSP.

Les quantitats citades i altres llindars econòmics que es fixin en la instrucció no inclouen l'import de l'impost sobre el valor afegit.

Article 3.- Àmbit subjectiu:

En el moment d'aprovar-se aquesta instrucció l'àmbit subjectiu afecta exclusivament a l'Ajuntament de Viladamat.

Article 4.- Règim jurídic:

Els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, seguint la tramitació establerta en els articles següents.

Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any, no podran ser objecte de pròrrogues (encara que la durada total del contracte sigui inferior a un any), ni revisió de preus i per a la seva aprovació no caldrà la constitució de garantia definitiva.

L'empresa o contractista individual adjudicatari del contracte menor tindrà dret al pagament del preu convingut un cop la prestació hagi estat realitzada, sota la modalitat de pagament total o parcial, mitjançant abonaments a compte, sempre que així s'estableixi en el contracte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

El pagament del preu en el contracte privat de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i el pagament del preu en el contracte privat d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades es farà de la forma prevista en les condicions que regeixin aquests contractes, essent admissible el pagament amb anterioritat al lliurament o realització de la prestació, sempre que aquesta modalitat de pagament respongui als usos habituals del mercat.

Article 5.- Procediment de tramitació:

5.1.- Per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar l'adjudicació del contracte menor i la seva corresponent despesa per decret, cal que a l'expedient hi consti la documentació següent:

Primer.- Informe proposta de contractació menor, d'acord amb el model establert en l'annex 1 d'aquesta instrucció, en el qual hi constarà com a mínim la informació següent:

- a) Descripció de l'objecte.
- b) Idoneïtat i necessitat de la seva contractació.
- c) Expressa justificació que no hi ha fraccionament, és a dir, que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.
- d) Constatació que el contractista no ha subscrit, durant l'any pressupostari en curs, més contractes menors que, individualment o conjuntament, superin la quantitat límit establerta per a cada tipus de contractes i que consta a l'art. 2 d'aquesta instrucció. Aquesta limitació econòmica no s'aplicarà quan les prestacions objecte dels contractes sigui qualitativament diferents i no formin una unitat i en el cas que a l'objecte del contracte menor hi concorrin raons d'exclusivitat establerts a l'article 168.a.2 de la LCSP.
- e) Justificació de la insuficiència de mitjans (en el cas de contractes de servei).
- f) Aquest informe haurà de ser subscrit i signat pel tècnic o regidor responsable i per l'òrgan de contractació.

Segon.- Pressupost de realització de l'objecte del contracte per part del contractista.

Tercer.- Declaració responsable del contractista, d'acord amb el model establert a l'annex 2 d'aquesta instrucció.

Quart.- En el contracte menor d'obres, si escau, el corresponent projecte o memòria valorada quan les normes específiques així ho requereixin i, si escau, informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, la seguretat o estanquitat de l'obra, d'acord amb l'article 235 LCSP.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Cinquè.- Quan l'objecte del contracte impliqui accedir i tractar informació i fitxers amb dades de caràcter personal, el contractista haurà d'assumir les obligacions de la normativa de protecció de dades, d'acord amb l'annex 3.

Sisè.- Un cop executat el contracte, el centre gestor incorporarà a l'expedient la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts en la Llei de contractes del sector públic i demés normativa concordant.

5.2.- El centre gestor serà l'encarregat de tramitar el contracte menor.

5.3.- A la contractació menor no és obligatòria la sol·licitud de tres pressupostos si bé és recomanable amb la fi de promoure la concurrència. No obstant, la sol·licitud de varies ofertes pot ser obligatòria quan així s'estableixi per contractes menors subvencionats en compliment de les disposicions reguladores de la subvenció.

Article 6.- Publicitat al perfil de contractant:

Si el centre gestor ho considera convenient es podrà publicar l'oferta de contracte menor al perfil de contractant per tal que qualsevol empresari pugui presentar la seva proposició.

En aquest cas i prèvia elaboració dels documents establerts a l'article 5 d'aquesta instrucció, el centre gestor elaborarà un quadre de característiques del contracte menor on constarà de forma detallada l'objecte del contracte amb les obligacions específiques del contractista (amb inclusió de la nomenclatura CPV), el pressupost base del contracte, la durada i terminis d'execució del contracte, i els criteris d'adjudicació del contracte, que permetran a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte a l'oferta de l'empresari amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el model establert a l'annex 4 d'aquesta instrucció. El quadre de característiques del contracte menor es publicarà al perfil de contractant durant el termini de cinc dies naturals i els empresaris interessats hauran de presentar la seva oferta telemàticament mitjançant el sistema eLicita (sobre digital) que facilita el propi perfil de contractant.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, el centre gestor tramitarà el contracte menor d'acord amb les previsions establertes a l'article 5 de la instrucció i afegirà com a informació essencial a l'Informe proposta, especificat a l'apartat a) de l'article 5, la motivació de l'elecció del contractista. La resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte menor es publicarà al perfil de contractant.

Article 7.- Tramitació simplificada de pagaments menors:

7.1.- Es tramitaran de forma simplificada, sense necessitat de decret d'adjudicació, les despeses corrents d'obres, serveis i subministraments, sempre que tinguin un import individualitzat inferior a 3.000,00€ (sense IVA) i el sistema de pagament utilitzat sigui la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg especificat en aquest article.

7.2.- Es poden acollir al sistema de pagaments de tramitació simplificada, els següents contractes menors:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

- a) Que la seva quantia sigui inferior a 3.000,00€ sense IVA
- b) Que executin despesa relativa a la classificació econòmica de l'annex que s'adjunta a aquesta instrucció.

7.3.- A l'expedient hi haurà de constar la documentació següent i per aquest ordre:

Primer.- Informe proposta de contractació menor, d'acord amb el model establert en l'annex 1 d'aquesta instrucció, en el qual hi constarà com a mínim la informació següent:

- a) Descripció de l'objecte
- b) Idoneïtat i necessitat de la seva contractació
- c) Expressa justificació que no hi ha fraccionament, és a dir, que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació
- d) Constatació que el contractista no ha subscrit, durant l'any pressupostari en curs, més contractes menors que individualment o conjuntament superin la quantitat límit establerta per a cada tipus de contractes i que consta a l'art. 2 d'aquesta instrucció. Aquesta limitació econòmica no s'aplicarà quan les prestacions objecte dels contractes sigui qualitativament diferents i no formin una unitat i en el cas que a l'objecte del contracte menor hi concorrin raons d'exclusivitat establerts a l'article 168.a.2 de la LCSP.
- e) Justificació de la insuficiència de mitjans (en el cas de contractes de servei).
- f) Aquest informe haurà de ser subscrit i signat pel tècnic responsable i per l'òrgan de contractació.

Segon.- Pressupost del contractista, sempre que sigui possible.

Tercer.- Retenció de crèdit per gastar (RC, codi d'operació 100) que haurà d'estar signat pel tècnic de l'àrea que proposa la despesa i validat pel servei de comptabilitat. El número d'operació RC haurà de ser comunicat al proveïdor per tal que faci constar la seva referència a la factura.

Quart.- La factura serà incorporada a l'expedient una vegada realitzada la prestació i validada.

7.4.- El centre gestor serà el responsable de constatar i fer constar a l'expedient, en cada moment, la documentació establerta en aquest article.

7.5.- Es podran acumular en un sol informe diverses contractacions menors amb tramitació simplificada de pagaments.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Article 8.- Publicació:

Els contractes menors no subjectes a tramitació simplificada de pagaments (de 3.000€ fins al límits dels menors en cada categoria) es publicaran al Portal de Transparència i al Perfil del Contractant, almenys trimestralment, i hauran de contenir, com a mínim, la següent informació: objecte, duració, import d'adjudicació (inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit) i la identitat de l'adjudicatari, ordenant el llistat de contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Els contractes menors no subjectes a tramitació simplificada adjudicats durant l'any natural es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, com a molt tard dins del primer trimestre de l'any següent.

Disposició Final.- Entrada en vigor:

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOP de Girona.

ANNEX 1

INFORME PROPOSTA DE CONTRACTE MENOR

Àrea: (àrea /centre gestor)

1.- Dades identificatives del contracte:

- Objecte:
- CPV:
- Termini d'execució:
- Documents adjunts: Informe Pressupost /Proposta AD
- Documents específics: (Obres: Cal adjuntar-hi el projecte, si escau.)

2.- Dades identificatives del contractista:

- NIF:
- Nom / Denominació social:
- Adreça/Codi postal/Població/Província:

3.- Dades econòmiques del contracte: (trieu l'opció que calgui)

- Contracte amb preu global:
- Preu (IVA exclòs):
- Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs):

- Contracte amb preu/s unitari/s:
- Preu (IVA exclòs):
- Crèdit total disposat per al contracte (IVA inclòs):

4.- Aplicació pressupostària:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Núm. operació AD	Import (IVA inclòs)

5.- Descripció de l'objecte:

(Cal justificar la idoneïtat, la necessitat de la contractació i, en el cas de contractes de serveis, la insuficiència de mitjans.)

6.- Informo:

Que, d'acord amb l'article 118 de la LCSP, aquest procediment de contractació no altera l'objecte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

1.- Àrea:

2.- Dades econòmiques del contracte:

- Objecte: (Caixa de text màxim 3 línies)
- Preu: Iva Total

3.- Dades identificatives del contractista:

- NIF Nom / Denominació social
- Adreça Codi Postal Població Província

(Advertiment: Si s'omple els dos apartats següents, el sotassinat accepta que les notificacions derivades d'aquest expedient se li lliurin exclusivament per via electrònica)

- Adreça correu electrònic / Telèfon mòbil.

4.- Dades identificatives del representant legal de l'empresa:

- NIF/Nom

Declaració responsable:

L'empresari de referència declara, sota la seva responsabilitat, que l'empresa que representa està capacitada per contractar amb el sector públic, en els termes establerts als articles 65 a 70 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que no es troba incursa en cap de les prohibicions especificades a l'article 71 de la referent llei.

Així manifesta :



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

a) que als efectes d'acreditar el que es declara, autoritza a l'Ajuntament de Viladamat a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social

b) que executarà l'objecte del contracte amb estricta compliment de les instruccions que li doni el cap del departament que tingui encomanats el control i supervisió

Les dades del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Viladamat, com a responsable del tractament en els termes de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de dades -Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016-, per gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de les relacions contractuals.

D'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic, les dades del contractista s'hauran de publicar. Per exercir els drets d'accés a les dades, de rectificació, de supressió, de portabilitat, de limitació del tractament i d'oposició caldrà que s'adrecin a la l'ajuntament de Viladamat.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte i que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat. Aquest deure s'haurà de mantenir amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Així mateix, haurà de complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), en relació amb les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament de Viladamat amb qui es relacioni.

En cas que l'execució del contracte comportés el tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Viladamat, d'acord amb la disposició addicional 25.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista tindria la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions que estableixen l'article 28 del Reglament general de protecció de dades i els articles 28 i 33 de la LOPDGDD. Així, hauria de seguir les instruccions de l'Ajuntament de Viladamat en relació amb el tractament de dades i assumiria les obligacions de confidencialitat especificades a l'annex de confidencialitat.

Conforme: el contractista (signatura del representant legal de l'empresa)

ANNEX DE CONFIDENCIALITAT

En virtut de la prestació de serveis que es presten a l'Ajuntament de Viladamat, el contractista que accedeix i tracta informació i fitxers amb dades de caràcter personal, responsabilitat de l'Ajuntament de Viladamat dins de l'àmbit del servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Per aquest motiu es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions:

- Tractar la informació i les dades de caràcter personal a la que es tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats directament relacionades als serveis contractats.
- Mantenir absoluta confidencialitat, reserva i estricte secret professional respecte de la informació i/o dades de caràcter personal, no divulgant, publicant, difonent o posant-la a disposició de tercers, bé directa o indirectament, sense el consentiment previ per escrit de l'ajuntament de Viladamat, ni tan sols a efecte de la seva conservació.
- Prendre totes les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb l'article 32 del Reglament general de protecció de dades.
- Informar el seu personal i els seus col·laboradors de les obligacions establertes en aquest document.
- Respectar les condicions que estableixen els articles 28.2 i 28.4 del Reglament general de protecció de dades, si fos necessari recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistir a l'ajuntament de Viladamat sempre que sigui necessari perquè pugui complir amb l'obligació de respondre a sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats que estableix el Reglament general de protecció de dades.
- Eliminar dels seus arxius i retornar totes les dades personals, un cop hagi finalitzat la prestació del servei, i suprimir-ne les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut d'una obligació legal.
- Posar a disposició de l'ajuntament de Viladamat la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix l'article 28 del Reglament general de protecció de dades i permetre i contribuir que facin auditories, incloses inspeccions, l'ajuntament de Viladamat o un altre auditor autoritzat per aquesta. En el cas que, com a entitat encarregada del tractament, destini les dades a finalitats diferents a les estipulades, les comuniqui o les utilitzi incomplint les instruccions establertes, serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.
- Fer-se responsable enfront de l'ajuntament de Viladamat per tots els danys i perjudicis causats a aquest i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions contretes, incloent els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, dels serveis prestats.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement d'acord a allò establert a l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Viladamat, 19 de juliol de 2022.

L'alcaldeessa,
Dolors Pons Sais