



Anunci de convocatòria del concurs per cobrir les places de monitor/a del casal d'estiu i creació d'una borsa de treball.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 5 de maig de 2021, va acordar convocar concurs per a la selecció de les places de monitors/es del casal d'estiu 2021 mitjançant contracte per a tasca determinada i crear una borsa de treball. Mitjançant decret d'alcaldia de data 3 de maig de 2021 es van aprovar les Bases Reguladores del procés de selecció.

El termini de presentació d'instàncies és de set dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

El present anunci es publica en el BOP d'acord amb el que determina l'article 90 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.

Places a proveir:

- 2 monitors/es

Les bases amb les condicions per cobrir les places esmentades són les que es relacionen a continuació:

BASES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES PEL CASAL D'ESTIU 2021:

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs, amb caràcter temporal, mitjançant contracte per a una tasca determinada, de les places pel casal d'estiu de Viladamat, que es farà del dia 28 de juny al 27 d'agost de 2021. Les places a proveir són:

- 2 monitors/es amb una dedicació de trenta hores setmanals, de dilluns a divendres, de 09:00 a 15:00h.

El contracte tindrà vigència des del dia 14 de juny de 2021 fins al 28 d'agost de 2021.

Segona.- Condició dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en el termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

a) Ésser ciutadà/na espanyol/a o d'un país de la Comunitat Europea, o tenir autorització de treball i residència d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir acomplerts 18 anys a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.



c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) No trobar-se incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat.

g) Acreditar coneixement suficient de la llengua catalana.

h) Tenir la titulació mínima següent:

Places de monitor/a: Monitor/a en el Lleure infantil i juvenil.

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar una instància a l'Ajuntament en el termini de set dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOP.

En la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquestes bases.

Amb la sol·licitud s'adjuntarà:

a) fotocòpia del DNI, NIE o document equivalent si l'aspirant no té nacionalitat espanyola, o fotocòpia del permís de residència si l'aspirant és ciutadà estranger no pertanyent a la Unió Europea.

b) fotocòpia de la titulació requerida i currículum acadèmic i professional, detallat de totes les dades personals i laborals que puguin ser valorades com a mèrits a la fase de concurs per part del Tribunal qualificador. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.

Quarta.- Confidencialitat.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.



Cinquena.- Llista d'admesos i exclosos.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució inclourà la composició del Tribunal així com el lloc, la data i hora de celebració del concurs.

La resolució podrà publicar-se en el BOP o bé notificar-se personalment als interessats (art. 78 del decret 214/90) i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per tal de que, durant el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació, es puguin presentar possibles reclamacions per a l'esmena d'errors, reclamacions o recursos. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de vint dies des de la finalització del termini per a la seva presentació. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La resolució de les al·legacions o reclamacions presentades serà notificada personalment als aspirants que hagin presentat les esmenes o al·legacions, amb les formalitats detallades a l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sisena.- Composició del Tribunal Qualificador.

Tots els membres del Tribunal qualificador de mèrits dels aspirants tindran veu i vot i es constituirà de la següent manera:

- President: la dinamitzadora cultural de l'ajuntament
- Vocals: la Regidora de Cultura i Afers socials de l'ajuntament i un representant de l'àrea de joventut o cultura d'un altre ajuntament
- Secretària: la de la corporació, que actuarà sense veu ni vot.

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària en tot cas la presència del President i el secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Setena.- Valoració de mèrits.

S'avaluaran els mèrits que es provin documentalment en base als criteris següents:

- 1. Experiència: Per haver treballat en casals d'estiu: es computarà 0'50 punts per mes treballat com a monitor/a, amb un màxim de 3 punts, i 0'25 punts en cas de premonitor/a, amb un màxim de 2 punts.



- 2.- Per proximitat geogràfica de residència i/o vinculació al municipi i la seva gent: fins a un màxim de 3 punts (residents a Viladamat: 3 punts; residents en municipis veïns: 2 punts; residents en altres municipis de l'Alt i el Baix Empordà: 1 punt; residents en altres municipis: 0 punts).

- 3.- Per domini del català:

· domini parlat i escrit del català 1 punt

· nivell C 2 punts

· nivell D o superior 3 punts

- 4.- Formació relacionada amb la plaça i les activitats que es desenvolupen en el casal (entre d'altres: integració social, educació infantil, ensenyament i animació socioesportiva, animació sociocultural, conducció d'activitats físicoesportives en medi natural):

· Batxillerat 1 punt

· cicle formatiu (en curs) 1'5 punts

· cicle formatiu (finalitzat) 2 punts

· grau (en curs) 2'5 punts

· grau (finalitzat) 3 punts

- 5.- resolució d'una prova escrita amb qüestions relacionades amb el desenvolupament de les activitats pròpies del casal: fins a 4 punts

- 6. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà l'actitud, la voluntat i la capacitat de treballar en equip dels aspirants: 4 punts.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits, la prova escrita i en l'entrevista (màxim 20 punts).

Vuitena.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenaments.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació i l'evarà a la presidència de la corporació amb la proposta de nomenament corresponent a favor de qui hagi obtingut major puntuació.

Els aspirants proposats presentaran a la secretaria de la corporació, en el termini de vint dies naturals des que es facin públiques les relacions d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions exigides en aquestes bases.



Qui no presenti la documentació en el termini indicat, llevat els casos de força major, o qui no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades i sense efecte totes les seves actuacions anteriors, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància presentada sol·licitant prendre part en el concurs.

Presentada la documentació, per part de la presidència es procedirà a formalitzar el contracte laboral amb els aspirants proposats pel tribunal qualificador.

En el supòsit que els aspirants proposats no presentin la documentació requerida o no reuneixin els requisits corresponents, es podrà formalitzar el contracte amb l'aspirant següent que hagi resultat aprovat i que hagi obtingut major puntuació.

Novena.- Formació de borsa de treball, ordre de crida i vigència.

A les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball per l'ordre de les puntuacions obtingudes, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuais vacants o substitucions quan la Corporació ho estimi convenient.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a nova convocatòria i, mentre no s'efectuï aquesta, per un termini màxim de dos anys.

Desena.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre aquelles incidències i dubtes que es presentin durant el desenvolupament del concurs, sempre d'acord amb el que preveuen aquestes bases i la legislació d'aplicació de forma subsidiària.

Onzena.- Dret supletori.

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposa la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Dotzena.- Recursos.

Contra l'anterior acord, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació del present edicte.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de l'1 d'Octubre, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Potestativament, es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la present notificació. Si transcorre el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Viladamat, 14 de maig de 2021

L'alcaldesa,
Dolors Pons Sais