



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA EL DIA 9 D'ABRIL DE 2018

A Viladamat, a 9 d'abril de 2018, essent les 20h. i prèvia convocatòria es reuneixen a la sala d'actes de l'Ajuntament els regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Robert Sabater Costa, i amb l'assistència de la secretària-interventora, Sra. Marta Claret Ramírez, que en dóna fe.

Regidors presents:

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-POBLE ACTIU (CUP-PA):

SR. ROBERT SABATER COSTA	CUP-PA
SR. JOSEP M ^a GASULL PERPIÑÀ	CUP-PA
SRA. DOLORS PONS SAIS	CUP-PA
SR. DANIEL ARMENGOL GARCIA	CUP-PA
SR. NARCÍS FONT LLOVERAS	CUP-PA

GRUP MUNICIPAL DE CONVERGÈNCIA I UNÓ (CiU):

SRA. MARIA CRISTINA VILA URZANQUI	CiU
-----------------------------------	-----

Ha excusat la seva absència el Regidor Marc Alabau.

Seguidament es van adoptar els acords seguidament detallats:

01.- APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS:

D'acord amb el què disposa el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es proposa l'aprovació de l'acta corresponent al Ple ordinari celebrat el dia 5 de febrer de 2018, número de sessió 01/18.

Llegida l'acta per part dels Regidors, queda aprovada amb el vot favorable de tots els presents, acordant-se igualment la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques a través de Portal de Entidades Locales de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma Eecat.

02.- APROVACIÓ DEL CALENDARI DE FESTES LOCALS 2019:

Instància presentada pels Serveis Territorials a Girona del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya en data 12 de febrer de 2018, número de Registre d'Entrada E2017010023, sol·licitant l'aprovació de les festes laborals de caràcter local per l'any 2018, d'acord amb el què determinen l'Estatut dels Treballadors i el Decret 177/1980.

L'article 46 del Reial Decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos estableix que l'aprovació de les fetes laborals correspon al Ple de la corporació.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Les festes proposades són:

- Divendres, 2 d'agost de 2019
- Dilluns, 9 de desembre de 2019

Com cada any, es proposa igualment considerar laborables en l'àmbit local els dies 12 d'octubre, dia del Pilar, i el dia 6 de desembre, dia de la Constitució espanyola, passant a considerar festius els dies 23 d'abril, dia de Sant Jordi, i el dia 1 d'octubre.

A l'efecte, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- Aprovar el calendari de festes laborals de caràcter local per l'any 2019, essent festius locals els dies divendres, 2 d'agost, i el dilluns, 9 de desembre.

Segon.- Notificar el present acord als Serveis Territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Tercer.- Considerar laborables en l'àmbit local els dies 12 d'octubre i 6 de desembre, passant a considerar festius els dies 23 d'abril i 1 d'octubre.

03.- APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORS PER AL CASA D'ESTIU 2018:

Es proposa l'inici de l'expedient de contractació dels monitors/es del casal d'estiu 2018, mitjançant el sistema de concurs, amb contracte per a tasca determinada, i la creació d'una borsa de treball. El període de contractació va des del dia 1 de juliol de 2018 fins el 31 d'agost de 2018, amb una dedicació de 25 hores setmanals.

Igualment, es proposa l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció següents:

BASES PER LES QUALS ES REGIRÀ EL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES PEL CASAL D'ESTIU 2018:

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs, amb caràcter temporal, mitjançant contracte per a una tasca determinada, de les places pel casal d'estiu de Viladamat, que es farà del dia 1 de juliol al 31 d'agost. Les places a proveir són:

- 2 monitors/es amb una dedicació de vint-i-cinc hores setmanals

Segona.- Condió dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en el termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ésser ciutadà/na espanyol/a o d'un país de la Comunitat Europea, o tenir autorització de treball i residència d'acord amb la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

b) Tenir acomplerts 18 anys a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) No trobar-se incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat.

g) Acreditar coneixement suficient de la llengua catalana.

h) Tenir la titulació següent:

Places de monitor/a: Monitor/a en el Lleure infantil i juvenil.

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar una instància a l'Ajuntament en el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOP.

En la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquestes bases.

Amb la sol·licitud s'adjuntarà:

a) fotocòpia del DNI, NIE o document equivalent si l'aspirant no té nacionalitat espanyola, o fotocòpia del permís de residència si l'aspirant és ciutadà estranger no pertanyent a la Unió Europea.

b) fotocòpia de la titulació requerida i currículum acadèmic i professional, detallat de totes les dades personals i laborals que puguin ser valorades com a mèrits a la fase de concurs per part del Tribunal qualificador. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.

Quarta.- Confidencialitat.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

Cinquena.- Llista d'admesos i exclosos.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució inclourà la composició del Tribunal així com el lloc, la data i hora de celebració del concurs.

La resolució podrà publicar-se en el BOP o bé notificar-se personalment als interessats (art. 78 del decret 214/90) i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per tal de que, durant el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació, es puguin presentar possibles reclamacions per a l'esmena d'errors, reclamacions o recursos. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de vint dies des de la finalització del termini per a la seva presentació. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La resolució de les al·legacions o reclamacions presentades serà notificada personalment als aspirants que hagin presentat les esmenes o al·legacions, amb les formalitats detallades a l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Sisena.- Composició del Tribunal Qualificador.

Tots els membres del Tribunal qualificador de mèrits dels aspirants tindran veu i vot i es constituirà de la següent manera:

- President: el dinamitzador cultural de l'ajuntament
- Vocals: la Regidora de Cultura i Afers socials de l'ajuntament i un representant de l'àrea de joventut o cultura d'un altre ajuntament
- Secretari: la de la corporació, que actuarà sense veu ni vot.

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària en tot cas la presència del President i el secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria.

Setena.- Valoració de mèrits.

S'avaluaran els mèrits que es provin documentalment en base als criteris següents:

S'avaluaran els mèrits que es provin documentalment en base als criteris següents:

- 1. Experiència: Per haver treballat en casals d'estiu: es computarà 1 punt per mes, amb un màxim de 5 punts.
- 2.- Per proximitat geogràfica de residència i coneixement del municipi i la seva gent: fins a un màxim de 5 punts.
- 3.- Per domini del català:
 - nivell C 3 punts
 - nivell D o superior 5 punts



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

4.- Entrevista personal en què el Tribunal valorarà l'actitud, la voluntat i la capacitat de treballar en equip dels aspirants: 5 punts.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i en l'entrevista (màxim 20 punts).

Vuitena.- Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenaments.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació i l'evarà a la presidència de la corporació amb la proposta de nomenament corresponent a favor de qui hagi obtingut major puntuació.

Els aspirants proposats presentaran a la secretaria de la corporació, en el termini de vint dies naturals des que es facin públiques les relacions d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions exigides en aquestes bases.

Qui no presenti la documentació en el termini indicat, llevat els casos de força major, o qui no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades i sense efecte totes les seves actuacions anteriors, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància presentada sol·licitant prendre part en el concurs.

Presentada la documentació, per part de la presidència es procedirà a formalitzar el contracte laboral amb els aspirants proposats pel tribunal qualificador.

En el supòsit que els aspirants proposats no presentin la documentació requerida o no reuneixin els requisits corresponents, es podrà formalitzar el contracte amb l'aspirant següent que hagi resultat aprovat i que hagi obtingut major puntuació.

Novena.- Formació de borsa de treball, ordre de crida i vigència.

A les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs, el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball per l'ordre de les puntuacions obtingudes, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions quan la Corporació ho estimi convenient.

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència fins a nova convocatòria i, mentre no s'efectuï aquesta, per un termini màxim de dos anys.

Desena.- Incidències.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre aquelles incidències i dubtes que es presentin durant el desenvolupament del concurs, sempre d'acord amb el que preveuen aquestes bases i la legislació d'aplicació de forma subsidiària.

Onzena.- Dret supletori.

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposa la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Dotzena.- Recursos.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Contra l'anterior acord, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació del present edicte.

Potestativament, es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la present notificació. Si transcorre el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

A l'efecte, els Regidors presents acorden:

Primer.- aprovar la convocatòria i l'inici de l'expedient de contractació de monitors/es pel casal d'estiu de Viladamat 2018, mitjançant el sistema de concurs obert, per a la contractació de dos monitors/es des del dia 1 de juliol al 31 d'agost de 2018, amb una dedicació de 25 hores setmanals.

Segon.- aprovar les bases reguladores de la convocatòria.

Tercer.- procedir a la publicació de la convocatòria i les bases al BOP de Girona, al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web per al seu públic coneixement i la presentació de propostes.

04.- APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR, AMB CARÀCTER INTERÍ, EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA I INTERVENCIÓ:

Per tal de regularitzar la plaça de secretari/ària i interventor/a de l'ajuntament, seguint les recomanacions del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb la legislació vigent en matèria de funció pública i contractació, es proposa l'inici de l'expedient de contractació d'un/a funcionari/ària, mitjançant el sistema de concurs, per tal de proveir interinament el lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de Secretaria-Intervenció.

Igualment, es proposa l'aprovació de les bases reguladores del procés de selecció següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADAMAT.

1.- Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Catalunya per proveir interinament el lloc de treball, reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de Secretaria-intervenció, Subgrup A1.

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionari d'habilitació de caràcter nacional, d'acord amb els procediments establerts en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les tasques a realitzar seran les descrites en el Reial Decret esmentat.

2.- Requisits per participar en la selecció:

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c) Estar en possessió o estar en condicions d'obtenir en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies, la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1 d'acord amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g) Posseir la capacitat funcional per a realitzar l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.
- h) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Aquests requisits s'han de reunir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, excepció feta de l'acreditació documental del coneixement de la llengua catalana, que es pot aportar fins el moment de realització de la prova esmentada al paràgraf h) de la present base.

3.- Termini i forma de presentació de sol·licituds de participació. Admissió de les persones aspirants:

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde president de l'Ajuntament de Viladamat, de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex de les presents Bases, en hores d'atenció al públic (dilluns i dimarts, de 9:00 a 13:00 i de 16:00 a 20:00h, dijous de 9:00 a 13:00h i divendres de 16:00 a 20:00h) al Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça de la Vila, 1 de Viladamat o en les oficines de correus, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i/o de l'anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud, de conformitat amb el model normalitzat que consta en l'Annex de les presents Bases.
- b) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- c) Original o còpia degudament compulsada del títol acadèmic necessari.
- d) Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base 6.4.
- e) Original o fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública.
- f) Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat.
- g) Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana. No obstant això, en cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

No es valorarà cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.

4.- Llista de persones aspirants admeses i excloses:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

El President de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució, s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses i s'ha de nomenar l'òrgan de selecció i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal i al Butlletí Oficial de la Província i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les reclamacions presentades s'hauran de resoldre en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses i no cal tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho al recurrent en els termes que estableix la Llei 39/2015. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones admeses i excloses i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Viladamat i al web municipal (<http://www.viladamat.cat>).

5.- Òrgan de selecció:

D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'òrgan de selecció estarà constituït per:

- Presidència: Titular: Un/a Secretari/ària-Interventor/a d'una altra Corporació Local.
Suplent: Un Secretari/ària-interventor del Servei d'Assistència Tècnica als Municipis (SAT) de la Diputació de Girona.
- Vocal 1: Titular i suplent, un/una funcionari/ària de carrera del subgrup de titulació A1, designat/da per l'alcalde president provinent d'una altra corporació local.
- Vocal 2: Titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera del subgrup de titulació A1, designat per l'alcaldessa-presidenta a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: Un/a funcionari/ària de l'àrea d'administració d'una Corporació Local.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i el president i els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció..

Els membres de l'òrgan de selecció es poden abstenir i les persones aspirants els poden recusar si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

De cada sessió que faci l'òrgan de selecció, se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president. També podrà ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, si així s'estableix per acord del mateix.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

6.- Procés de selecció:

L'òrgan de selecció designat amb aquesta finalitat es constituirà i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

6.1.- Coneixement de la llengua catalana, de caràcter obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents o es trobin en algun dels supòsits establerts a la base segona, hauran de fer la prova de català que té caràcter obligatori i eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan de selecció.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística, (Consorci de Normalització Lingüística) a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova.

6.2.- Prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

L'òrgan de selecció establirà una prova de caràcter eminentment pràctic relacionada amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball.

La prova versarà sobre alguna de les matèries següents:

- Organització i funcionament de l'ajuntament.
- Hisendes locals i control i fiscalització econòmica.
- Contractació administrativa i patrimoni dels ens locals.
- Procediment administratiu.
- Ocupació pública local.
- Urbanisme i medi ambient.
- Tresoreria.

Les persones aspirants disposaran d'un temps de dues hores per a la realització de l'exercici.

Es podran consultar textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

La puntuació d'aquest apartat serà de 15 punts, essent necessària una puntuació mínima de 7,50 per a la seva superació.

6.3.- Valoració dels mèrits.

Es valoraran els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de les fotocòpies compulsades dels corresponents diplomes o certificats, que caldrà acompanyar juntament amb la sol·licitud de participació en el present procés selectiu; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan de selecció.

a) Experiència professional i mèrits, fins a un màxim de 10 punts, que es valorarà de la manera següent:

- Experiència professional en l'Administració local exercint les funcions pròpies de Secretaria-Intervenció: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 8 punts.
- Experiència professional en altres funcions, en administracions locals o altres administracions públiques, en places dels subgrups A1, A2, o laborals equivalents: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

No es valoren els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual de confiança o assessorament especial.

b) Formació i perfeccionament: Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen segons l'escala següent:

- Per cada curs de fins a 30 hores 0,10 punts
- Per cada curs de més de 30 hores 0,20 punts



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Només es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys.

c) Per estar en possessió de titulació de postgrau relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per postgraus de més de 80 hores: 1 punt
- Per mestratges: 1 punt

Només es tindran en compte els postgraus i mestratges dels últims 10 anys.

d) Per estar en possessió de titulació acadèmica (licenciatura o diplomatura) diferent de l'aportada per a participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per diplomatura: 1 punt
- Per llicenciatura: 2 punts

6.5. Entrevista personal.

Per a la correcta valoració dels mèrits es mantindran entrevistes amb els/les aspirants on aquests hauran de fer una breu exposició del seu currículum acadèmic i professional i hauran de respondre preguntes sobre els seus coneixements i experiència en les tasques relacionades amb les funcions del lloc de treball. Es valoraran especialment els coneixements sobre la matèria i la seva aplicació a la realitat pràctica, el nivell de formació general i la claredat de l'exposició de cadascuna de les idees.

La puntuació màxima és de 6 punts.

L'entrevista s'estructurarà de la següent manera:

- 2 punts per la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades
- 2 punts per a la valoració del perfil i característiques actitudinals i aptitudinals de l'aspirant
- 2 punts per proximitat i coneixement del municipi

La qualificació total del concurs vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les seves fases

7.- Proposta

L'òrgan de selecció realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés selectiu, i elevarà a la presidència de la Corporació, juntament amb l'acta, la llista de les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima necessària per a poder ser



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

proposades per al nomenament, classificades de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per a l'exercici del lloc de treball convocat.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada persona aspirant, les inicials dels seus noms i cognoms, i les tres darreres xifres i la lletra del seu Document Nacional d'Identitat.

8.- Presentació de documents per la persona aspirant proposada per al seu nomenament

La persona aspirant proposada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al Tauler d'Edictes i al web municipal de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria:

a) Document Nacional d'Identitat original.

b) Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.

c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint, si no s'hagués presentat amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

d) Declaració responsable de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Llevat de força major, en cas de no presentar en termini, la documentació, o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona aspirant proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

9.- Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta de l'òrgan de selecció, el President de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc,



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primerament proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor. Aquesta relació funcionarà com a borsa de treball i tindrà una durada d'un any, prorrogable de manera expressa per un any més, a comptar des de la data del primer nomenament per la Direcció General d'Administració Local.

10.- Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, en prendre possessió el secretari/ària-interventor/a que hagi estat nomenat/da amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional o per acumulació per la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista en el Reial Decret 128/2018.

11. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional..
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Règim d'impugnacions i recursos

Contra les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde/essa de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Viladamat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX. SOL-LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILADAMAT

Dades personals

Noms i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Nacionalitat:

Adreça:

Telèfon:

Correu electrònic:

Lloc a cobrir: Secretaria-intervenció

EXPOSOS:

Primer. Que ha estat convocat el procés per cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Viladamat, mentre no es cobreixi el mateix per funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona en data i anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les Bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les Bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta.

Quart. Que dono el meu consentiment perquè les meves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Viladamat, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podré exercir els meus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-me a l'Ajuntament per qualsevol mitjà.

Per tot això, SOL-LICITO:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de secretaria-intervenció.

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

- 1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.*
- 2. Original o còpia degudament compulsada del títol acadèmic.*
- 3. Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats.*
- 4. Original o fotocòpia dels certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública.*
- 5. Currículum vitae del sol·licitant, acompanyat d'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds*
- 6. Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència C1 de la llengua catalana.*

(Localitat i data)

(Signatura)

SR/A ALCALDE/SSA DE L'AJUNTAMENT DE VILADAMAT

A l'efecte, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar la convocatòria i l'inici de l'expedient de contractació d'un/a funcionari/ària, mitjançant el sistema de concurs, per tal de proveir interinament el lloc de treball reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de Secretaria-Intervenció.

Segon.- aprovar les bases reguladores de la convocatòria.

Tercer.- procedir a la publicació de la convocatòria i les bases al BOP de Girona, al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web per al seu públic coneixement i la presentació de propostes, així com l'anunci extractat al DOGC.

05.- APROVACIÓ DE LA FACTURA DELS TREBALLS DE CONSTRUCCIÓ DE LA TANCA DEL CEIP PUIG SEGALAR:

Mitjançant decret d'alcaldia de data 12 de febrer de 2018 es va adjudicar l'execució de les obres de construcció de la tanca de l'escola CEIP Puig Segalar a l'empresa Lluís MasPOCH Font, per un pressupost total de 35.346'99€, d'acord amb el projecte bàsic i executiu redactat en data desembre de 2017 per l'arquitecte Enric Bayona Prats.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

El projecte inicial es va complementar amb una memòria descriptiva de diferents millores que s'incorporen al contracte d'adjudicació, per import de 5.546'17€. Les millores consisteixen en l'enderroc de la paret de tanca del centre que limita a l'oest del solar, la reposició de la solera existent en el centre del nou pati escolar, la reposició del pati existent i la col·locació d'una cistella de joc.

Executats els treballs recollits en el projecte per part de l'empresa adjudicatària, es proposa l'aprovació de la factura emesa, número 2-2018, de data 3 d'abril de 2018, per import total de 40.893'16€, IVA inclòs, amb número de Registre d'Entrada E2018010155.

Per al finançament de l'actuació detallada hi ha aprovada una subvenció de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Girona, expedient núm. 2017/5647, per import de 28.217'73€.

Vista la factura aportada, els regidors presents per unanimitat acorden:

Primer.- aprovar la factura 2-2018 emesa per Lluís Maspoch Font, amb DNI núm. 40312453P, per import de 40.893'16€ IVA inclòs, corresponent a l'execució dels treballs de construcció de la paret de tanca del CEIP Puig Segalar de Viladamat.

Segon.- aprovar el pagament de la factura detallada, amb càrrec a la partida pressupostària 18.1.321.62100 del pressupost de l'exercici 2018 definitivament aprovat.

Tercer.- procedir a la justificació econòmica de la subvenció aprovada per la Diputació de Girona mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat i l'aportació de la factura corresponent.

Quart.- informar del següent acord al Sr. Maspoch Font per al seu coneixement i als efectes oportuns.

06.- DESIGNACIÓ D'ADVOCAT I PROCURADOR EN EL RECURS ORDINARI 376/2016:

En data 1 de febrer de 2018, des del Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Girona es va notificar a l'ajuntament la sentència corresponent al recurs ordinari 376/2016, interposat per la Subdelegació del Govern a Catalunya contra aquest Ajuntament de Viladamat per la no col·locació de la bandera espanyola a la façana de l'ajuntament.

En el Ple ordinari celebrat en data 5 de febrer de 2018 es va acordar nomenar el Sr. Benet Salellas com a advocat representant d'aquest Ajuntament de Viladamat en el procediment, atorgant-li a l'efecte els poders judicials que siguin necessaris per a personar-se i portar a terme els tràmits judicials que estimi convenients per a la representació i defensa de l'ajuntament.

Per tal de poder iniciar els tràmits judicials derivats del recurs ordinari 376/2016 és necessari nomenar, juntament amb l'advocat Sr. Salellas, el Procurador dels Tribunals Sr. Albert Rambla Fàbregas.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

A l'efecte, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- Ratificar el nomenament del Sr. Benet Salellas i Vilar com a advocat representant d'aquest Ajuntament de Viladamat en el recurs d'apel·lació interposat contra la sentència recaiguda en el recurs ordinari 376/2016, interposat per la Subdelegació del Govern a Catalunya, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona.

Segon.- Nomenar el Sr. Albert Rambla Fàbregas com a Procurador representant d'aquest Ajuntament de Viladamat en el recurs d'apel·lació interposat contra la sentència recaiguda en el recurs ordinari 376/2016, interposat per la Subdelegació del Govern a Catalunya, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Girona

Tercer.- Facultar al Sr. Alcalde per a la formalització i signatura de la documentació necessària per a la tramitació del procediment.

07.- CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIO AL CLUB DE LECTURA DE VILADAMAT:

En data 16 de febrer de 2018, amb Registre d'Entrada E2018010048, el Club de Lectura de Viladamat va presentar instància sol·licitant l'aprovació d'una subvenció per al finançament de les diferents activitats que organitza el Club, destinades a la dinamització cultural del municipi.

En el pressupost de l'exercici 2018, aprovat definitivament, es recull una partida pressupostària per a l'aprovació i pagament de subvencions per a les entitats municipals que les vulguin sol·licitar, amb una consignació pressupostària de 1.500'00€.

Vista la sol·licitud formulada, els regidors presents acorden:

Primer.- aprovar l'atorgament d'una subvenció per al Club de Lectura de Viladamat, per import de 300'00€, amb càrrec a la partida 18.1.924.48901 de Subvenció a Entitats Municipals.

Segon.- comunicar el present acord al Club de Lectura de Viladamat per al seu coneixement, notificant-li que haurà de justificar la subvenció rebuda mitjançant memòria de les activitats portades a terme, detallant el cost estimat de les mateixes.

08.- DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES 2017:

Per part de la secretària-interventora de l'ajuntament es dóna compte al Ple del resultat de la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici 2017, aprovat per decret d'alcaldia de data 27 de febrer de 2018, un cop informat favorablement per intervenció, amb un romanent líquid de tresoreria per a despeses generals de DOS-CENTS QUINZE MIL NOU-CENTS TRENTA-QUATRE AMB SEIXANTA-UN EUROS (215.934,61€).

El resultat pressupostari és el següent detallat:



A) RESULTAT PRESSUPOSTARI:

1.- DRETS RECONEGUTS NETS	525.277,26€
2.- OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	423.904,73€
3.- RESULTAT PRESSUPOSTARI (1-2)	101.372,53€
6.- CRÈDITS GASTATS FINANÇANTS AMB ROMANENT	0,00€
9.- RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	101.372,53€

B) ROMANENT DE TRESORERIA:

1.- (+) DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT FI	57.960,08€
Pressupost d'ingressos. Pressupost corrent	47.950,90€
Pressupost d'ingressos. Pressupost tancat	8.019,49€
Altres operacions no pressupostàries	1.989,69€
Ingressos pendents d'aplicació	-79,33€
2.- (-) CREDITORS PENDENTS DE COBRAMENT FI	-44.787,46€
Pressupost de despeses. Pressupost corrent	-41.687,30€
Pressupost de despeses. Pressupost tancat	-2.073,81€
Altres operacions no pressupostàries	-1.026,35€
Pagaments pendents d'aplicació	0,00€
ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL	215.934,61€
Saldo de dubtós cobrament	0,00€
ROMANENT DE TRESORERIA DESPESES GENERALS	215.934,61€

Estat de tresoreria total a 31 de desembre de 2017 és de 202.841,32€, desglossat en:

- 570.0 Caixa Dipositaria	997,58€
- 571.0 Banc Popular	55.176,53€
- 571.1 La Caixa	136.029,92€
- 571.3 BBVA	10.637,29€

L'estat del deute a 31 de desembre de 2017 és:

- Préstec La Caixa L020049 (curt termini)	12.428,12€
- Préstec La Caixa L020049 (llarg termini)	18.715,61€
- Préstec Ecrowd Invest	6.600,00€

D'aquesta liquidació se'n donarà compte a la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Función Pública i al Departament de Governació i Territori de la Generalitat de Catalunya.

Els regidors presents es donen per assabentats.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

09.- CONFORMITAT A LA INCORPORACIÓ DEL JUTJAT DE PAU DE SANT PERE PESCADOR A L'AGRUPACIÓ DE JUTJATS DE PAU DE L'ESCALA:

Instància presentada per l'ajuntament de Sant Pere Pescador sol·licitant als ajuntaments integrants de l'Agrupació de Jutjats de Pau de L'Escala la conformitat de la incorporació a aquesta agrupació del Jutjat de Sant Pere Pescador.

L'article 4 del Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de Jutjats de Pau, exigeix acord plenari de tots els ajuntaments integrants de l'Agrupació de Jutjats de Pau donant suport a la incorporació del Jutjat de Sant Pere Pescador i aprovant total o parcialment el contingut de la memòria.

Atesa la sol·licitud formulada, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- donar suport a la incorporació del Jutjat de Pau de Sant Pere Pescador a l'Agrupació de Jutjats de Pau de L'Escala.

Segon.- notificar el present acord a l'ajuntament de Sant Pere Pescador per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Tercer.- notificar el present acord a l'Agrupació de Jutjats de Pau de L'Escala.

10.- AUTORITZACIÓ A VETERINARIS I PROTECTORES PER A LA INSCRIPCIÓ D'ANIMALS A L'ANICOM:

D'acord amb el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels animals, i el Decret 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre General d'animals de companyia, els ajuntaments estan obligats a portar un cens municipal d'animals de companyia (gats, gossos i fures). A l'efecte, existeix el Registre General d'Animals de Companyia, gestionat a través de l'aplicació informàtica ANICOM.

Paral·lelament, els centres veterinaris i les protectores d'animals inscriuen els animals de companyia a l'Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia (AIAC).

Des del Servei de Biodiversitat i Protecció dels Animals de la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya es proposa que els ajuntaments autoritzin als centres veterinaris i a les protectores d'animals de Catalunya a gestionar la inscripció a l'ANICOM de les altes, baixes i modificacions de dades dels animals de companyia que tracten, garantint així el manteniment dels censos municipals d'animals de companyia.

Vista la proposta formulada, els regidors acorden:

Primer.- autoritzar als centres veterinaris i a les protectores d'animals de Catalunya a inscriure directament al Registre d'animals de Companyia (ANICOM) els animals que identifiquin o donin en adopció residents en el nostre municipi.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Segon.- autoritzar als centres veterinaris i a les protectores d'animals de Catalunya a modificar, en animals ja donats d'alta, les dades relatives a la seva titularitat, residència o dades de contacte del seu propietari quan així resulti necessari.

Tercer.- autoritzar als centres veterinaris i a les protectores d'animals de Catalunya a realitzar baixes en el Registre ANICOM en casos de mort.

Quart.- notificar el present acord al Servei de Biodiversitat i Protecció dels Animals de la Direcció General de Polítiques Ambientals del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i als efectes oportuns.

11.- MOCIÓ EN DEFENSA DE L'ESCOLA CATALANA I DEL MODEL D'IMMERSIÓ LINGÜÍSTICA:

Massa vegades des del món local hem hagut de sortir a denunciar les contínues agressions del Govern Espanyol al model català d'escola. Des del món local reconeixem que el model d'escola catalana i el model d'immersió lingüística és un model d'èxit. Ha estat producte d'una voluntat política, del treball de molts professionals de l'ensenyament, del compromís de les famílies i dels ajuntaments. Aquest model fa que el català sigui la llengua vehicular i comuna d'aprenentatge dins dels centres educatius del nostre país i, una eina de cohesió social i cultural.

El model educatiu català té per finalitat la formació integral de la persona i la seva capacitat per a conèixer democràticament en la pluralitat, des d'enfocaments pedagògics que possibiliten la construcció crítica del coneixement i l'autonomia de pensament i d'aprenentatge de tots i cadascun dels infants, independentment d'origen, llengua o condicions individuals.

El país es va dotar d'una llei amb un ampli suport, la Llei d'Educació de Catalunya (LEC), com a la legislació pròpia del país en matèria d'educació, que garanteix un model educatiu que dona bons resultats acadèmics, en assolir els alumnes els nivells adequats de coneixement d'ambdues llengües al finalitzar l'ensenyament obligatori, tal com acrediten els resultats de les proves d'avaluació efectuades. Durant aquests més de 30 anys, el model d'immersió lingüística ha contribuït de manera decisiva a millorar l'ús social de la llengua catalana, garantint i promovent la igualtat d'oportunitats en una societat cohesionada. No és la primera vegada que s'ataca la solidesa del sistema educatiu català, la LOMCE fou un exemple més d'invasió de competències i d'utilització política d'un model educatiu català d'èxit. El Tribunal Constitucional ha anul·lat, recentment, el finançament de l'escolarització en castellà a càrrec de fons públics a Catalunya en centres privats per envair competències autonòmiques.

Els professionals del sistema educatiu, les famílies i els ajuntaments garanteixen i fan possible aquest model educatiu català. Davant de la judicialització de la seva tasca educativa i de l'actitud bel·ligerant d'alguns partits polítics, concretament Partit Popular i Ciudadanos, que utilitzen l'atac al model d'escola catalana com a plataforma per



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

obtenir beneficis electoralistes a l'Estat Espanyol, és obligat reconèixer que han estat claus per mantenir la funció de cohesió social i de convivència democràtica en un context, també, de tensions encara vinculades a la crisi econòmica.

Tornen els plantejaments que propugnen públicament una involució educativa uniformitzadora, l'adoctrinament ideològic, la generació de sospites i denúncies i la segregació lingüística. Tots aquests arguments estan buits de raonaments pedagògics, es mouen simplement per l'afany de desfer qualsevol tret propi de la nostra societat catalana. Els atacs del govern espanyol del Partit Popular amb el suport de Ciutadans volen posar en risc aquest model educatiu català compromès amb la igualtat d'oportunitat dels infants i amb els valors cívics i democràtics de convivència de la nostra societat.

Per aquests motius els Regidors d'Ajuntament de Viladamat, per unanimitat acorden:

Primer.- Rebutjar l'intent de segregació dels infants per motiu lingüístic de la LOMCE

Segon.- Rebutjar tot atac que posi en perill la immersió lingüística a Catalunya.

Tercer.- Rebutjar la voluntat d'alguns partits polítics de trencar el model d'escola catalana i incorporar una casella per triar el castellà com a llengua vehicular a l'escola catalana. Iniciativa que busca dividir i segregar la nostra societat per motius de llengua en contra de l'Estatut de Catalunya i de la consensuada Llei d'Educació. La cohesió social és una línia vermella infranquejable.

Quart.- Donar suport al nostre model d'escola, com a model compromès amb la cohesió social, exitós i estimat, garanteix la cohesió social i la igualtat d'oportunitats per a l'alumnat i assegura el coneixement de les dues llengües per part de l'alumnat

Cinquè.- Defensar la institució escolar que ha mantingut vives la llengua i les tradicions del país. És fruit de tot això el fet que avui Catalunya compta amb una molt rica experiència pedagògica i d'innovació educativa, amb un ampli i molt divers teixit associatiu i amb un conjunt plural d'iniciatives educatives.

Sisè.- Ens comprometem a actuar de manera activa en suport del model educatiu català, que contribueix a construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure, i que no separi els infants i joves per la seva llengua d'origen.

Setè.- Reiterar el compromís amb l'escola catalana com a eina clau per a la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i la qualitat educativa a través del consens que hem construït els darrers 30 anys.

Vuitè.- Donar trasllat d'aquesta moció: al Ministre d'Educació, Cultura i Esports del Govern de l'Estat Espanyol, que és qui vol aplicar-ho; als Grups Parlamentaris; al Consell de Direcció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

de Catalunya, als òrgans i associacions de representants dels directors i docents dels centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya; a les Federacions d'Associacions de Mares i Pares d'alumnes de Catalunya; als grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya i a les entitats municipalistes (ACM i FMC) i als centres educatius del nostre municipi.

12.- MOCIÓ PER L'ALLIBERAMENT DELS PRESOS POLÍTIQS, EL RETORN DELS EXILIATS I LA DENÚNCIA DE LA DERIVA ANTIDEMOCRÀTICA DE L'ESTAT ESPANYOL:

Catalunya ha tornat a patir, altra vegada, un nou atac repressiu per part del govern de Mariano Rajoy i el bloc del 155, conjurats amb el poder judicial i policial de l'estat. L'onada repressiva contra els catalans i les catalanes és majúscula i el govern espanyol està disposat a tot, fins i tot a vulnerar els drets civils, polítics i humans més bàsics per tal d'erradicar qualsevol signe de dignitat del poble català. Intenten esclafar la voluntat de la sobirania popular empresonant injustament els nostres legítims representants públics, tots ells gent de pau.

El passat divendres 23 de març quedarà gravat a la memòria del nostre país com un nou dia trist i negre. L'empresonament injust, arbitrari i abusi dels diputats i diputades Carme Forcadell, Jordi Turull, Raül Romeva, Josep Rull, Dolors Bassa, i l'exili de Marta Rovira tornarà a ressonar en els annals de la història del nostre país com un nou episodi fosc de repressió i de vulneració dels principis democràtics més elementals. Un escenari que queda agreujat per la recent detenció del President legítim de Catalunya, Carles Puigdemont, totalment incompreensible davant la comunitat internacional.

Un divendres negre no només pel poble català sinó també pel poble espanyol, on cada vegada i amb més intensitat els seus ciutadans estan perdent els drets i llibertats més bàsics i inviolables en qualsevol país que es pretengui a si mateix com a democràtic i civilitzat.

Davant d'aquesta nova injustícia, d'aquesta ignomínia, d'aquest acte d'autoritarisme intransigent que ens recorda de manera inevitable les èpoques més fosques de l'Espanya del segle XX, des del món local no podem restar impertèrrits i ens alcem per dir sense vacil·lar que continuarem defensant les nostres idees polítiques. No hi haurà prou barrots per silenciar-les. Avui, un cop més, volem dir-ho molt alt i clar: sempre estarem al costat d'aquells representants que defensen la voluntat del poble, del mandat de l'1 d'octubre i el resultat de les eleccions del 21 de desembre.

I l'estat, en lloc d'actuar com una democràcia madura, on el diàleg i l'acord són el motor de la cohesió de la societat, han decidit oferir cops de porra, menyspreu, humiliació, amenaces i, finalment, presó. Una causa general contra l'independentisme, una autèntica cacera de bruixes, feroç i salvatge, sense mesura.

Potser, ingènuament, es pensen que manllevant-nos als nostres representants, Carles Puigdemont, Carme Forcadell, Oriol Junqueras, Jordi Turull, Raül Romeva, Clara Ponsatí, Antoni Comín, Joaquim Forn, Josep Rull, Lluís Puig, Dolors Bassa, Meritxell Serret, Jordi Cuixart, Jordi Sánchez, Marta Rovira i Anna Gabriel, ens



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

rendirem i dimitirem d'exercir el nostre mandat democràtic, emanat directament dels ciutadans i ciutadans. Res més lluny de la realitat. Ens mantindrem fermes en defensa de la causa més justa que hi pot haver: la llibertat i el ple exercici de la democràcia.

Contra la dictadura del 155, trobareu un poble compromès i ferm. Perquè la nostra lluita és la lluita dels homes i les dones lliures i justos, que volen ser tractats com a ciutadans i no com a súbdits.

Per tots aquests motius, els Regidors d'Ajuntament de Viladamat, per unanimitat, acorden:

Primer.- Exigir la **llibertat immediata** de tots els presos polítics: Carme Forcadell, Oriol Junqueras, Jordi Turull, Raül Romeva, Joaquim Forn, Josep Rull, Dolors Bassa, Jordi Cuixart i Jordi Sánchez.

Segon.- Exigir el **retorn** de tots els consellers i polítics catalans exiliats: Carles Puigdemont, Clara Ponsatí, Antoni Comín, Lluís Puig, Meritxell Serret, Marta Rovira i Anna Gabriel, i la garantia del respecte absolut als seus drets polítics, ciutadans i humans sense veure's sotmesos a cap judici pel seu lliure exercici polític.

Tercer. Declarar la vulneració de les llibertats de les persones, recollides i protegides en tots els tractats internacionals i manifestar la persecució de la lliure expressió, de la vulneració dels drets polítics i humans i del dret a decidir dels ciutadans per part d'un estat que jutja les idees i empresona de forma il·legal.

Quart.- Denunciar l'evident manca de separació de poders a l'estat espanyol, així com la manipulació i coacció dels mitjans de comunicació per part de l'estat.

Cinquè.- Demanar a les institucions europees que no continuïn emparant accions pròpies d'una dictadura i apel·lar a la justícia internacional perquè intercedeixi de manera immediata i garanteixi el respecte als drets dels ciutadans catalans.

Sisè.- Instem a totes les entitats de Viladamat a defensar els drets fonamentals, civils, polítics, la llibertat, la democràcia i els nostres legítims representants escollits democràticament del Parlament de Catalunya.

Setè.- Atenent a la crida del Molt Honorable President del Parlament de Catalunya, el Sr. Roger Torrent, aquest ajuntament vol mostrar el seu suport la crida unitària del President i a la plataforma "Espai Democràcia i Convivència" que té com a objectius "la defensa de les institucions catalanes, la convivència, la cohesió social i els drets i llibertats de la ciutadania".

Vuitè.- L'Ajuntament de Viladamat denuncia i es mostra totalment contrari a la persecució de l'estat, a través dels cossos policials i judicials, contra els Comitès de Defensa de la República, atemptant directament contra els drets civils, polítics i humans dels ciutadans de Catalunya. Així mateix, es posiciona a favor de la llibertat de reunió, d'expressió, d'associació i ideològica i reclama el respecte a la voluntat popular a favor de la construcció de la República Catalana.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

Novè.- Comunicar al Parlament de Catalunya, a l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona, a l'Oficina de l'Alt Comissionat de l'ONU per als Drets Humans (ACNUDH) així com a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i l'Associació de Municipis per la Independència (AMI), l'aprovació de la present moció.

13.- ASSUMPTES URGENTS:

Es proposa la inclusió en l'ordre del dia de la sol·licitud de la subvenció del Pla a l'Acció per al canvi de llums al camp de futbol i al local social, així com la sol·licitud de realització de l'estudi de compatibilitat energètica a Beenergi de la Diputació de Girona.

Atesos els assumptes urgents proposats, els regidors acorden:

Primer.- incloure els assumptes urgents detallats a l'ordre del dia, atenent a la finalització del termini per a la seva sol·licitud, per a la seva aprovació.

Segon.- aprovar la sol·licitud de la subvenció del programa del Pla a l'Acció del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona, concretament de la Línia 3 per a inversions per millorar l'eficiència energètica i reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

Tercer.- aprovar la sol·licitud per a la realització de l'estudi de compatibilitat energètica a Beenergi.

Quart.- procedir a la tramitació de les actuacions aprovades.

14.- INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:

Primera.- Per part de l'alcalde s'informa dels següents punts:

1.- Properament finalitzarà el termini d'exposició pública dels projectes d'urbanització, reparcel·lació i delimitació del Polígon d'Actuació Urbanística Palauborrell, Sector Sud SUNC PA4, PA5 i PA6, continuant la seva tramitació.

2.- Igualment, està en exposició pública, i en espera de la presentació de propostes per part de les empreses interessades, la licitació del contracte per al subministrament d'energia elèctrica als edificis municipals i per l'enllumenat públic.

3.- El diumenge, 20 de maig, es celebrarà una nova edició de l'Homenatge a la Gent Gran. En breu, un cop es disposi del pressupost i del menú del restaurant, es passaran les cartes als convidats.

4.- S'està redactant un nou butlletí d'informació municipal, en el que es convida a participar als grups polítics representats en el Ple.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

5.- Per tal de facilitar la tramitació telemàtica de la gestió comptable de l'ajuntament, d'acord amb el nou sistema de comptabilitat i de gestió d'expedients, l'equip de govern ha acordat obrir un compte corrent municipal a l'entitat Caixa d'Enginyers.

Segona.- el Regidor d'Ensenyament, Narcís Font Lloveras, informa:

1.- S'han executat les obres de construcció de la tanca perimetral de l'escola, necessàries per a l'inici de les obres d'ampliació. Juntament amb la tanca, s'ha adequat el sòl del terreny per facilitar l'execució de les obres aprovades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Les obres han estat finançades mitjançant una subvenció de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Girona.

2.- S'han acabat igualment els treballs de millora del parc infantil de la Pavordia, incloses en el Pla de Participació Ciutadana 2017, amb la col·locació del cautxú. Tant els pares com els nens estan molt contents de com ha quedat. Des de l'escola han comunicat que aprofitaran aquest espai per realitzar-hi activitats.

3.- S'han reparat les goteres que hi havia al Local Social, derivades d'uns vidres trencats a la part de la teulada. Per a la seva reparació, s'hi han col·locat unes peces de metacrilat que segellen les esquerdes.

Tercera.- El Regidor de Medi Ambient, Josep M^a Gasull Perpiñà, posa en coneixement del Ple els següents temes:

1.- S'han executat treballs de reparació en el Camí del Mas de Sant Feliu i en el Camí de la Font de l'Ermedà. Igualment s'ha netejat la cuneta en el tram de sota el pont de la Ctra. C-31.

2.- Per aquest estiu, amb la participació de l'Associació Juvenil Sant Felius de Viladamat i la Generalitat de Catalunya, s'ha organitzat un camp de treball per a nens de 14 a 17, que realitzaran treballs de neteja del bosc.

3.- A finals de març es va realitzar, per part de l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, una reunió informativa per tal de fomentar l'ús dels compostadors casolans. De moment, hi ha una nova inscripció per a la instal·lació d'un compostador casolà.

4.- En els baixos de l'ajuntament s'han instal·lat dos contenidors per a la recollida de bombetes i fluorescents.

5.- Aquest dimecres, 11 d'abril, es celebrarà una reunió a la Sala de Plens de l'ajuntament amb la comunitat d'usuaris de pous, amb una taula rodona oberta per a tothom que vulgui tenir més informació respecte a l'ús de pous particulars.

6.- El dia 28 d'abril es farà la jornada de participació voluntària per a la neteja de les fonts de Viladamat.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT
Tel. 972788082 ajuntament@viladamat.cat

7.- Per tal d'evitar totalment les males olors de cares a l'estiu, properament s'instal·larà un filtre de carboni en el compostador comunitari.

Quarta.- La Regidora de Cultura i Afers Socials, Dolors Pons Sais, comunica les següents informacions:

1.- Per part del dinamitzador s'ha treballat en l'actualització i millora de la pàgina de transparència de l'ajuntament, afegint nova documentació i informació.

2.- El dia 16 de març, organitzat pel Club de Lectura de Viladamat, es va presentar a la Sala de Plens de l'ajuntament el llibre "La Muga" de Joan Carreras, amb la presentació del Sr. Carles Gorbs.

3.- El dia 31 de març es va celebrar una nova edició del concurs de brunyols. Aquest any, tots els guanyadors eren menors d'edat. En la categoria d'innovadors va guanyar en Guifré Bassó Barretina, en la d'experts la Georgina i la Gemma Armengol Hyland, i en la de novells els germans Fàbrega Sabater.

4.- El dissabte, 16 de juny, es farà la Fira del Vermut, en la que ja s'està treballant i de la que s'anirà informant. Com cada any, es busca principalment la participació de la gent del poble.

Cinquena.- El Regidor de Festes, Daniel Armengol Garcia, informa:

1.- Per tal de poder cobrir les activitats programades per l'ajuntament i les entitats municipals, principalment, properament s'adquirirà una nova pantalla pel projector, instal·lant-se l'actual, de forma permanent, en aquesta Sala de Plens.

2.- Fins el dia 5 de maig hi ha temps per tal de que tothom qui vulgui es pugui apuntar al viatge a Berriatua per l'agermanament dels dos municipis. A l'efecte, s'ha contractat un autobús de 55 places. De moment, s'han apuntat unes 45 persones que viatgen en bus o per lliure.

09.- PRECS I PREGUNTES:

La Regidora Cristina Vila comunica que el proper dia de Sant Jordi posarà a disposició de l'AMPA roses grogues fetes de ganxet per recaptar diners.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 20 hores i 45 minuts del dia d'avui. Es dona la possibilitat de prendre la paraula als assistents com a públic a la sessió.

L'alcalde,
Robert Sabater Costa

La secretària,
Marta Claret