



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA**  
**EL DIA 3 D'ABRIL DE 2017**

A Viladamat, a 3 d'abril de 2017, essent les 21h. i prèvia convocatòria es reuneixen a la sala d'actes de l'Ajuntament els regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Robert Sabater Costa, i amb l'assistència de la secretària-interventora, Sra. Marta Claret Ramírez, que en dóna fe.

**Regidors presents:**

**GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-POBLE ACTIU (CUP-PA):**

SR. ROBERT SABATER COSTA	CUP-PA
SR. JOSEP M <sup>a</sup> GASULL PERPIÑÀ	CUP-PA
SRA. DOLORS PONS SAIS	CUP-PA
SR. NARCÍS FONT LLOVERAS	CUP-PA
SR. MARC ALABAU ROURA	CUP-PA
SR. DANIEL ARMENGOL GARCIA	CUP-PA

Ha excusat la seva absència la Regidora Cristina Vila Urzanqui.

Seguidament es van adoptar els acords seguidament detallats:

**01.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR:**

D'acord amb el què disposa el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es proposa l'aprovació de l'acta 01/17, corresponent al Ple ordinari celebrat el dia 13 de febrer de 2017,

Revisada l'acta pels Regidors, queda aprovada amb el vot favorable de tots els presents, acordant-se igualment la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques a través de Portal de Entidades Locales de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma Eecat.

**02.- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST DEFINITIU D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS D'INSTAL·LACIÓ D'UNA PLACA FOTOVOLTAICA A L'AJUNTAMENT:**

En data 15 d'abril de 2016 es va sol·licitar a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Girona la subvenció del programa "Del Pla a l'acció" per al finançament de l'actuació d'Instal·lació d'energia solar fotovoltaica a l'ajuntament, d'acord amb la memòria valorada redactada per l'empresa Suno, Enginyeria de Serveis Energètics, amb un pressupost inicial de 12.015,30€.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

La Junta de Govern de la Diputació de Girona, en sessió ordinària de 20 de setembre de 2016, va acordar per unanimitat aprovar la subvenció de la campanya Del Pla a l'Acció 2016, aprovant l'actuació sol·licitada per aquest ajuntament per a la instal·lació d'energia solar fotovoltaica a l'edifici de l'ajuntament, adjudicant-li un import de 4.988,00€.

En data gener de 2017 l'empresa Suno, Enginyeria de Serveis Energètics, va redactar la Memòria Tècnica de la instal·lació, amb un pressupost definitiu d'execució material de 13.812,54€.

Consultades diferents empreses instal·ladores per part de l'empresa redactora del projecte, Suno, en relació a la seva capacitat tècnica per a l'execució de la instal·lació així com en relació al pressupost d'execució, han estimat que l'empresa més capacitada i amb un millor pressupost és AZIMUT360, SCCL.

A l'efecte es proposa l'aprovació del pressupost definitiu d'execució dels treballs d'instal·lació d'una placa fotovoltaica a l'ajuntament, d'acord amb la memòria tècnica redactada per Suno, Enginyeria de Serveis Energètics, així com l'adjudicació de l'execució del projecte a l'empresa Azimut360, SCCL, amb un pressupost total d'execució de 13.783,30€, d'acord amb el què determina el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Vista la proposta formulada, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- adjudicar l'execució dels treballs d'instal·lació d'una placa fotovoltaica a l'edifici de l'ajuntament a l'empresa Azimut360, SCCL, d'acord amb les prescripcions tècniques i la memòria redactada per Suno, Enginyeria de Serveis Energètics, amb un pressupost total d'execució de 13.783,30€.

Segon.- notificar el present acord a Suno, Enginyeria de Serveis Energètics, i a Azimut360, SCCL, així com a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Girona per a la tramitació de la subvenció aprovada en el marc del programa "Del Pla a l'Acció".

### **03.- APROVACIÓ DEL PLA EXTRAORDINARI D'ASSISTÈNCIA FINANCERA LOCAL 2017:**

La Diputació de Girona, en sessió plenària de 21 de gener de 2017, va aprovar un conveni de col·laboració amb la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del Pla extraordinari d'Assistència Financera local 2017. Amb aquest conveni la Diputació de Girona assumeix el pagament de deutes pendents de la Generalitat amb els ens locals. L'import a abonar corresponent a aquest Ajuntament de Viladamat és de TRENTA-VUIT MIL DOTZE AMB TRENTA-VUIT EUROS (38.012,38€), corresponents al Fons de Cooperació Local de Catalunya dels anys 2013 i 2014.

El procediment per adherir-se al Pla d'Assistència Financera 2017 consisteix en aprovar aquesta adhesió per Ple i en omplir el model d'adhesió de Diputació, signar-lo digitalment i enviar-lo per EACAT.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Vista la proposta d'adhesió al Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2017, els regidors presents, per unanimitat acorden:

Primer.- que l'ajuntament de Viladamat s'adhereix al Conveni subscrit entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona amb què s'estableix el Pla Extraordinari d'Assistència Financera local 2017.

Segon.- que, d'acord amb el què preveu en l'esmentat conveni, sol·licita a la Diputació de Girona un pagament per import de TRENTA-VUIT MIL DOTZE AMB TRENTA-VUIT EUROS (38.012,38€) per compte dels crèdits que l'entitat té enfront la Generalitat de Catalunya que es relacionen tot seguit:

Doc. Financer	Manament	C. Gestor	Pos.Press	Import net	Concepte
400016596 6	0650973913	GO03	D/460000300/7110/ 0000	19.096,60 €	FCLC 2014 AJUNTAMENTS ANUALITAT 2014
500006463 4	0651028484	GO03	D/460000300/7110/ 0000	18.915,78 €	FCLC 2014 ajuntaments anualitat 2015

Tercer.- Que, en garantia de la devolució de l'avançament sol·licitat, l'Ajuntament de Viladamat transmet els drets de cobrament dels esmentats crèdits a favor de la Diputació de Girona, de forma que, per quedar alliberada del deute, la Generalitat de Catalunya els haurà de fer efectius directament a aquesta Diputació.

#### **04.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 01/17:**

Per part de l'alcaldia es proposa la modificació de crèdit 01/17 per a la concessió de crèdit extraordinari per tal de poder fer front a determinades obligacions d'imprescindible compliment dins del present exercici 2017. L'import total de la modificació proposada, tant en ingressos com en despeses, és de SET MIL SET-CENTS SETANTA-DOS AMB SETANTA EUROS (7.772,70€), pel què el pressupost continua anivellat.

Les partides pressupostàries de despeses a les que es preveu la concessió de crèdit extraordinari són:

- 17.1.011.31100 Despeses de tramitació préstec Ecrowd . . . . . 314,27€
- 17.1.011.33002 Interessos préstec Ecrowd . . . . . 166,62€
- 17.1.011.91301 Amortització préstec Ecrowd . . . . . 2.200,00€
- 17.1.1621.63900 Adquisició contenidors rebuig . . . . . 4.050,00€
- 17.1.151.64000 Assessorament jurídic redacció POUM . . . . . 1.041,81€

Per al finançament de la concessió de crèdit s'aplicaran els següents recursos:

- 17.1.33902 Conveni urbanístic Rubau Tarrés . . . . . 6.000,00€
- 17.1.91300 Préstec Ecrowd . . . . . 1.772,70€



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Fonaments jurídics:

- Article 177 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Article 34 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2017.

Vista la proposta de modificació de crèdit formulada per l'alcalde així com l'informe favorable emès per la secretària interventora, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar inicialment la modificació de crèdit 01/17 per a la concessió de crèdit extraordinari a les partides detallades, per un import total de SET MIL SET-CENTS SETANTA-DOS AMB SETANTA EUROS (7.772,70€).

Segon.- publicar el present acord d'aprovació inicial en el BOP i exposar l'expedient al públic per termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació, a efectes d'examen i presentació d'al·legacions.

Tercer.- en el cas de que no es presentin al·legacions aquest acord esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord de ple, procedint-se a la publicació en el BOP del resum per capítols de la modificació aprovada.

#### **05.- APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'AGREGACIÓ AL JUTJAT DE PAU DE L'ESCALA DEL JUTJAT DE PAU DE SANT PERE PESCADOR:**

Instància presentada per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador de data 28 de febrer de 2017, número de Registre d'Entrada 192, per la què sol·licita l'aprovació de la proposta d'agregació del Jutjat de Pau de Sant Pere Pescador a l'Agrupació de Jutjats de Pau de L'Escala, d'acord amb la qual,

El Partit Judicial de Figueres, al que està adscrit el municipi de Sant Pere Pescador, està conformat per 67 municipis. La major part d'aquests municipis han agrupat els seus jutjats de pau per tal de compartir la plaça de secretaria, les places d'administratius i d'auxili judicial, tots ells del cos de funcionaris del Ministeri de Justícia.

El volum de treball que comporten les tasques de Jutjat de Pau de Sant Pere Pescador i la insuficiència de mitjans personals i materials fan convenient sol·licitar l'agrupació del Jutjat de Pau.

En el Partit Judicial de Figueres hi ha sis agrupacions: La Jonquera, Peralada, L'Escala i Castelló d'Empúries, Vilafant i Llançà. Per proximitat i millor comunicació, es considera adient sol·licitar l'agrupació amb el Jutjat de Pau de L'Escala.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Vista la proposta formulada i aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- sol·licitar la incorporació del Jutjat de Pau del municipi de Sant Pere Pescador a l'agrupació de Jutjats de Pau de L'Escala.

Segon.- notificar el present acord al Jutjat de Pau de Sant Pere Pescador per a la tramitació de la sol·licitud d'agrupació

#### **06.- APROVACIÓ D'UNA SUBVENCIÓ PEL CLUB DE LECTURA:**

La Regidora de Cultura i Afers Socials, Dolors Pons, exposa que el pressupost del present exercici 2017 recull la partida pressupostària 17.1.924.48901 de Subvenció a Entitats Municipals, amb una consignació inicial de 600,00€.

En data 7 de març de 2017, amb número de registre d'entrada 197, el Club de Lectura de Viladamat va presentar instància sol·licitant l'aprovació d'una subvenció per part de l'ajuntament per al suport en el finançament de les seves activitats programades per aquest any 2017.

El Club de Lectura està inscrit en el Registre d'Entitats Municipals.

Vista la sol·licitud formulada i atenent a la partida pressupostària existent, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar una subvenció per import de TRES-CENTS EUROS (300,00€) a favor del Club de Lectura de Viladamat per al finançament de les activitats que tenen programades per al present any 2017.

Segon.- notificar el present acord al club de Lectura, informant-lo que haurà de justificar convenientment les despeses derivades de les activitats programades.

#### **07.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ PER A LA PROVA PILOT D'AUTOGESTIÓ DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA:**

Antecedents i motivació:

D'una part, segons el Decret 1/2009, és competència dels municipis la gestió dels residus municipals. De forma general, l'objectiu és millorar la qualitat de vida dels ciutadans de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i donar als ens públics competents per raó de matèria, els mecanismes d'intervenció i control necessaris per a garantir la gestió dels residus, sense posar en perill la salut de les persones i sense perjudicar el medi. Les competències es concreten en que:

- Els ajuntaments han d'establir i consolidar la recollida selectiva, inclosa la fracció orgànica (d'ara endavant, FORM).



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

- Cal fomentar la valorització de residus per obtenir-ne matèries primeres (...) o qualsevol altra utilització.
- Cal promocionar la participació activa de la ciutadania en la implantació de la recollida selectiva.
- La recollida selectiva ha d'usar els sistemes de separació i recollida més eficients i adequats per l'àmbit territorial i el lliurament separat de residus orgànics s'ha de dur a terme d'acord amb el pla de desplegament de la recollida selectiva de la fracció orgànica corresponent.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà aposta per models de gestió de residus que s'adeqüin a les característiques dels municipis. Els tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà estudien un model de tractament de la FORM en l'àmbit rural que és l'adient per implantar la recollida i tractament de la FORM a Viladamat i que pot facilitar la gestió de la fracció verda.

Concretament, el model es basa en la complementarietat:

- El compostatge com a mètode exclusiu de gestió de la FORM a través de compostadors casolans on el tipus d'edificació ho permeti i el compostatge comunitari per zones que l'edificació no ho permeti.
- La recollida selectiva porta a porta de la FORM al nucli per a incrementar la utilització del compostador comunitari automatitzat.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha redactat el projecte «Prova pilot per a l'autogestió de la fracció orgànica dels residus municipals a Viladamat» que inclou implantar la recollida de la FORM a través del porta a porta al centre històric i l'autogestió a través d'un compostador comunitari, amb el vistiplau de l'Ajuntament de Viladamat.

El municipi de Viladamat està adherit al servei de seguiment del compostatge casolà del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, el qual està regulat pel seu propi Reglament, des de l'any 2010. Actualment, el municipi compta amb 24 compostadors i es calcula que gestionen 3,6 Tones. L'ajuntament té com a objectiu continuar i potenciar la instal·lació de compostadors casolans a aquelles llars on sigui viable així com altres vies d'autogestió.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha sol·licitat dues subvencions per a portar a terme el projecte pilot i ha acceptat els ajuts atorgats següents:

- Al MAGRAMA de l'any 2015 en el marc del programa PIMA RESIDUOS, en la línia d'actuació de Fomento del compostaje, construcció de nuevas plantas de compostaje. Amb un ajut atorgat de 27.100,00 € (corresponent al 70% del projecte presentat).



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

•La Convocatòria per al foment de la recollida de FORM de l'Agència de residus de Catalunya, RESOLUCIÓ TES/1770/2016, de 8 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals. Amb un ajut atorgat de 7.550 €. (el 70 % del projecte presentat).

És d'interès de l'ajuntament de Viladamat executar el projecte «prova pilot per a l'autogestió de la fracció orgànica dels residus municipals a Viladamat» en col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Tenint en compte la memòria corresponent a la «prova pilot per a l'autogestió de la fracció orgànica dels residus municipals a Viladamat» i en base als antecedents, ambdues parts

### **CONVENEN:**

#### **Primer.- Objecte**

L'objecte del present conveni és el finançament, la coordinació per a la implantació i el seguiment del projecte d'autogestió de la FORM del municipi de Viladamat.

A efectes del present conveni, i d'acord amb la normativa vigent; es considera autogestió el procés de compostatge comunitari com el procés de transformació aeròbica de la matèria orgànica generada a la llar, és a dir, la fracció orgànica dels residus municipals i la fracció verda composta de restes de poda o de l'hort; amb la participació activa de la persona productora d'aquests residus.

La competència de l'Ajuntament de Viladamat en la signatura del present Conveni es fonamenta en l'article 25.2.lletra a de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases de règim local (segons la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local).

La competència del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es fonamenta en els articles 25.1.lletra a del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

#### **Segon.- Distribució de funcions executives**

##### **Correspon al Consell Comarcal de l'Alt Empordà**

El Consell Comarcal, com a ens coordinador del servei de seguiment del projecte, efectuarà les següents funcions:

- Redacció del projecte executiu.
- Adequació de l'espai on s'ubicarà el compostador, adquisició del compostador i dels elements o recursos de la campanya d'implantació de la recollida de FORM.





AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

- Adquisició del material estructurant durant el primer any.
- Justificació de les subvencions.
- Participar en la comissió de seguiment del projecte.
- Redacció, disseny i impressió dels suports gràfics.
- Realització d'accions del projecte: xerrada inicial, campanya informativa porta a porta, accions informatives al carrer, redacció d'articles pel butlletí municipal.
- Disseny i realització del tallers: a l'escola, de manualitats, d'horts urbans i de bosses de compost.
- Durant la durada del projecte, elaborar models de registres per a la recollida de dades.
- Valoració de la implantació, a través d'elaboració d'indicadors.
- Cessió definitiva del compostador a l'Ajuntament de Viladamat (compostador subvencionat per un projecte exclusivament de Viladamat el beneficiari del qual per a portar a terme el projecte és el Consell Comarcal de l'Alt Empordà).

### **Correspon a l'ajuntament de Viladamat**

Constitueixen funcions específiques de l'ajuntament les següents:

- Implantar la recollida porta a porta de la FORM definida al projecte amb mitjans propis.
- Liderar i participar en la comissió de seguiment del projecte.
- La vigilància de la zona on s'ubica el compostador comunitari i emmagatzematge de la fracció verda triturada. Mantenir oberta l'àrea d'autocompostatge a possibles aportacions dels veïns. Establir horari d'obertura de l'àrea, tenint en compte l'estacionalitat i la possibilitat d'ús de grans productors. Vetllar pel correcte estat del panell explicatiu del compostador.
- Assegurar el manteniment i el bon funcionament del compostador.
- Suport en la planificació de les accions de campanya.
- Divulgació de la informació: inclusió del material informatiu i calendari de recollida a la web, distribució del tríptic informatiu de la gestió de residus als veïns que no estan inclosos a la zona del porta a porta, inclusió d'articles al butlletí municipal i difusió dels tallers. Cedir el centre cívic per a la realització de tallers i facilitar la visita al compostador comunitari dels participants. Entrega del material i registre dels veïns que s'adhereixen a la campanya i que no han assistit a la xerrada.





AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

- Registre de veïns que usen el compostador comunitari, freqüència.
- Fer recollida mensual de dades, registres i entrega al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a l'elaboració d'indicadors, incloent les incidències.
- Aplicació d'incentius a la taxa de residus fomentant el compostatge casolà i/o comunitari.
- El servei de recollida porta a porta s'executarà per gestió directa des de l'Ajuntament de Viladamat.

### **Tercer.- Distribució del finançament**

La distribució dels finançament del projecte pilot es realitza tenint en compte les subvencions atorgades i les bases de les seves convocatòries pel que fa als concepte subvencionats i altres requeriments. S'adjunta quadre annex amb la proposta de distribució segons el projecte.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà es farà càrrec de les despeses de material de campanya d'implantació de la recollida selectiva de la FORM no subvencionades i l'adquisició del material estructurant durant el primer any. La quantia prevista a assumir per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà és de 2.920,00 €, previst a les partides 45 1621 22704 i 45 1621 22601.

L'Ajuntament de Viladamat es farà càrrec de les despeses del projecte no subvencionades pel MAGRAMA que correspondrien a un el 30% de les despeses imputables a la citada subvenció i justificades. La quantia prevista pel pressupost a assumir per part de l'Ajuntament és de 6.578,77 €. Previst a la partida 17.1.1621.62300.

Les actuacions no subvencionades i que no s'especifiqui que siguin assumides pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, seran assumides per l'ajuntament de Viladamat. Previst a la partida 17.1.1621.62300.

La despesa es realitzarà en una sola anualitat, durant l'any 2017 atès que es tracta d'actuacions d'implantació que cal fer a l'inici del projecte.

En el cas que no s'executi la totalitat de la despesa prevista el cobrament de les subvencions correspondrà al mateix percentatge de subvenció atorgada en relació a les despeses justificades.

### **Quart.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control**

La comissió de seguiment d'aquest servei estarà formada per representants tècnics, polítics i/o voluntaris que determini l'Ajuntament. L'alcalde de Viladamat o la persona que designi liderarà la comissió.

Integraran la comissió :



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

- L'alcalde de Viladamat o persona que designi.
- El regidor de serveis o medi ambient de Viladamat.
- El cap d'àrea de medi ambient del CCAE.
- Un tècnic coordinador del projecte del CCAE

Es podran convocar altres tècnics o persones implicades al projecte quan es consideri oportú.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- Vetllar pel compliment del present conveni.
- Fer el seguiment i avaluació de les accions realitzades, deixant constància d'un informe final.
- Recollida de dades, anàlisi de seguiment de servei i posada en comú.
- Proposar millores o canvis al servei.
- Resoldre situacions d'incidència de les condicions establertes entre el municipi i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- En el termini màxim d'un any després de l'inici del conveni, valorarà el projecte. La valoració ha d'incloure la necessitat d'adquisició de nou material, l'ampliació de l'àmbit del porta a porta i determinació del seguiment del servei després de la implantació per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

La periodicitat de les reunions de la Comissió de seguiment s'establirà en la reunió inicial d'aquesta mateixa comissió. La primera comissió es fixarà com a màxim 10 dies després de la signatura del conveni.

#### **Cinquè.- Vigència del conveni**

Atès que l'execució del Projecte d'implantació de recollida porta a porta de la FORM per a l'autogestió via compostatge comunitari a Viladamat està finançat, la vigència del conveni està condicionada als terminis fixats per les corresponents subvencions:

- MAGRAMA de 2015 en el marc del programa PIMA RESIDUOS, en la línia d'actuació de Fomento del compostaje, construcció de nuevas plantas de compostaje (març 2018).
- RESOLUCIÓ TES/1770/2016, de 8 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals de l'ARC ( novembre 2018).



La durada del conveni s'estableix doncs fins a la finalització de la implantació del projecte i execució de les accions que s'hi descriuen, la vigència màxima és fins al 31 de desembre de 2018.

### **Sisè.- Règim de modificació**

El present conveni podrà ser modificat totalment o parcial amb acord unànim de les parts signants per tal d'assegurar la seva viabilitat o adaptar-lo a les noves necessitats. Aquestes modificacions constaran per escrit, en forma de nou conveni o bé, en forma d'addenda de modificació de l'actual.

El procediment per a modificacions substancials del conveni serà el mateix que el procediment d'aprovació.

### **Setè.- Causes de resolució**

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que han estat objecte del conveni o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució les següents:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se'n acordat la pròrroga.
- L'acord unànim dels signants.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants. L'extinció del conveni per aquest supòsit requereix la realització del requeriment previst a l'apartat c de l'article 51.1 de la Llei 40/2015.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- L'impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni.
- Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions de serveis.
- La suspensió del servei per raons d'interès públic.
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis.
- (les altres que es considerin oportunes)

La resolució del Conveni i qualsevol litigi o controvèrsia que se susciti requereix que la part interessada o la que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. Si un cop transcorregut el termini de 3 mesos, no hi ha hagut resposta, es notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

En cas d'extinció anticipada del conveni, la Comissió de seguiment fixarà la forma de finalitzar les actuacions i compromisos en curs, i en tot cas, establirà un termini improrrogable per a la seva consecució, transcorregut el qual s'haurà de procedir a la liquidació dels compromisos econòmics adquirits, d'acord amb les regles que estableix l'article 52.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **Vuitè.- Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

#### **Novè.- Publicacions i registre**

El conveni s'ha de publicar al DOGC i al BOP, d'acord amb els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010.

L'acord i còpia del Conveni s'ha de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, d'acord amb l'article 309.1 del ROAS.

Les obligacions de publicitat establertes a l'article 14.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de fer efectives per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

L'entitat encarregada de trametre l'acord i la còpia del Conveni a la Direcció General d'Administració Local i fer efectives les obligacions de publicitat per mitjà del Registre de convenis serà la que porta la iniciativa en l'aprovació del Conveni, en aquest cas l'Ajuntament de Viladamat.

#### **Desè.- Protecció de dades**

Ambdues parts s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, apartats números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En el cas que l'objecte del conveni suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables (padró d'habitants de l'ajuntament), el Consell Comarcal signarà un clausulat específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa.



### **Onzè.- Naturalesa del conveni**

El present conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció del contenciós administratiu el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

### **ANNEX: QUADRE DE DISTRIBUCIÓ DEL FINANÇAMENT DEL PROJECTE PILOT**

CONCEPTE	PRESSUPOST	Assumit CCAE	Assumit Ajuntament de Viladamat	Subvencionat	
				ARC	MAGRAMA
Inversió en 1 compostador	13.915,00 €		4.174,50€		9.740,50€
Muntatge compostador	1.500 €		450€		1.050 €
Muntatge del punt de compostatge comunitari	6.514,24 €		1.954,28€		4.559,97€
Cost d'estructurant (4 tn)	1.400 €	420€			980,00 €
Bossetes compostables	500 €			500 €	
Suports gràfics per a campanya implantació	2.500 €	2.500 €			
Cubells per a la recollida	1.200 €			1.200 €	
Campanya informativa porta a porta i àrees informació	2.000 €			2.000 €	
Tallers	1.350 €			1.350 €	
Senyalització espais verds	1.500 €			1.500 €	
Seguiment tècnic extern, maquinària, projecte i valoració tècnica final.	1.000 €			1.000 €	
<b>TOTAL</b>	<b>33.379,24 €</b>	<b>2.920,00€</b>	<b>6.578,77€</b>	<b>7.550,00€</b>	<b>16.330,47 €</b>

Vista la proposta formulada, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i aquest ajuntament de Viladamat per a la coordinació de la implantació i seguiment de la prova pilot per a l'autogestió de la fracció orgànica dels residus municipals, d'acord amb els antecedents i els acords establerts.

Segon.- facultar al Sr. Alcalde per a la formalització del conveni.

Tercer.- notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

### **08.- MOCIÓ A FAVOR DELS ACTES DE PROTESTA PACÍFICA I DE DESOBEDIÈNCIA CIVIL A FAVOR DEL REFERÈNDUM:**

En relació amb els actes de protesta i desobediència civil que s'han portat a terme els darrers dies, els regidors presents, per unanimitat, acorden:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Primer.- mostrar el suport de l'ajuntament de Viladamat al col·lectiu de joves Arran, després de la criminalització que han patit a causa de l'acte de protesta pacífica davant de la seu del PP en favor del referèndum.

Segon.- donar ple suport als actes de protesta i desobediència civil pacífica en la defensa del referèndum d'autodeterminació.

Tercer.- recordar a la resta de forces independentistes l'error que es comet al posar-se al costat del PP en la criminalització d'un col·lectiu pel sol fet d'haver exercit uns drets fonamentals com el dret de protesta i el de llibertat d'expressió.

Quart.- comunicar l'adopció d'aquests acords a les entitats municipalistes, al Parlament i al Govern de la Generalitat de Catalunya.

### **09.- ASSUMPTE URGENTS:**

Es proposa la inclusió en l'ordre del dia, com a assumpte urgent, l'aprovació de la convocatòria de les places de monitor/a i director/a del casal d'estiu 2017, així com de les bases per les quals es regirà el concurs per a la provisió de places pel casal d'estiu 2017 de Viladamat.

Vista la proposta formulada, els Regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- incloure com a punt de l'ordre del dia l'aprovació de la convocatòria del procés per a la contractació de monitor/a i director/a pel casal d'estiu 2017.

Segon.- aprovar la convocatòria del procés per a cobrir les places del casal d'estiu 2017 així com les bases per les quals es regirà el concurs per a la provisió de les places descrites.

Tercer.- publicar la convocatòria en el BOP de Girona per al seu coneixement, podent presentar la seva proposta aquells que hi estiguin interessats durant el termini de quinze dies.

Les bases aprovades són les que segueixen:

#### **Primera.- Objecte de les bases.**

És objecte de la present convocatòria la provisió, pel procediment de concurs, amb caràcter temporal, mitjançant contracte per a una tasca determinada, de les places pel casal d'estiu de Viladamat, que es farà del dia 3 de juliol al 31 d'agost. Les places a proveir són:

- 1 director/a amb una dedicació de vint-i-cinc hores setmanals
- 1 monitor/a amb una dedicació de vint-i-cinc hores setmanals

#### **Segona.- Condió dels aspirants.**

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, en el termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

a) Ésser ciutadà/na espanyol/a o d'un país de la Comunitat Europea, o tenir autorització de treball i residència d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir acomplerts 18 anys a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol administració pública ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions pròpies de la plaça.

f) No trobar-se incurs en cap causa d'incompatibilitat o incapacitat.

g) Acreditar coneixement suficient de la llengua catalana.

h) Tenir la titulació següent:

Plaça de director: Director en el Lleure infantil i juvenil.

Plaça de monitor: Monitor en el Lleure infantil i juvenil.

Els requisits hauran d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

### **Tercera.- Presentació de sol·licituds.**

Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar una instància a l'Ajuntament en el termini de quinze dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el BOP.

En la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en aquestes bases.

Amb la sol·licitud s'adjuntarà:

a) fotocòpia del DNI, NIE o document equivalent si l'aspirant no té nacionalitat espanyola, o fotocòpia del permís de residència si l'aspirant és ciutadà estranger no pertanyent a la Unió Europea.

b) fotocòpia de la titulació requerida i currículum acadèmic i professional, detallat de totes les dades personals i laborals que puguin ser valorades com a mèrits a la fase de concurs per part del Tribunal qualificador. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de comptar amb la corresponent validació oficial.





AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

#### **Quarta.- Confidencialitat.**

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

#### **Cinquena.- Llista d'admesos i exclosos.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució inclourà la composició del Tribunal així com el lloc, la data i hora de celebració del concurs.

La resolució podrà publicar-se en el BOP o bé notificar-se personalment als interessats (art. 78 del decret 214/90) i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per tal de que, durant el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació, es puguin presentar possibles reclamacions per a l'esmena d'errors, reclamacions o recursos. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de vint dies des de la finalització del termini per a la seva presentació. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

La resolució de les al·legacions o reclamacions presentades serà notificada personalment als aspirants que hagin presentat les esmenes o al·legacions, amb les formalitats detallades a l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### **Sisena.- Composició del Tribunal Qualificador.**

Tots els membres del Tribunal qualificador de mèrits dels aspirants tindran veu i vot i es constituirà de la següent manera:

- President: un funcionari amb habilitació de caràcter nacional d'una altra corporació.
- Vocals: el dinamitzador cultural de l'ajuntament i un representant de l'àrea de joventut o cultura d'un altre ajuntament.
- Secretari: la de la corporació, que actuarà sense veu ni vot.

Es designaran tants suplents com titulars hi hagi.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, i serà necessària en tot cas la presència del President i el secretari. Les decisions s'adoptaran per majoria.

#### **Setena.- Valoració de mèrits.**

S'avaluaran els mèrits que es provin documentalment en base als criteris següents:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

A) Per la plaça de director:

- 1. Experiència: Per haver dirigit casals d'estiu, de lleure o activitats similars: es computarà 1 punt per activitat, fins a un màxim de 3 punts.
- 2. Tenir cursos relacionats amb l'educació especial, de més de 20h cada curs: 1 punt, amb un màxim de 2 punts.
- 3.- Per proximitat geogràfica de residència i coneixement del municipi i la seva gent: fins a un màxim de 3 punts.
- 4.- Per domini del català:
  - nivell C ..... 1 punt
  - nivell D o superior ..... 2 punts
- 5. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà l'actitud, la voluntat i la capacitat de treballar en equip dels aspirants: 5 punts.

B) Per la plaça de monitor:

- 1. Experiència: Per haver treballat en casals d'estiu: es computarà 1 punt per mes, amb un màxim de 5 punts.
- 2.- Per proximitat geogràfica de residència i coneixement del municipi i la seva gent: fins a un màxim de 5 punts.
- 3. Entrevista personal en què el Tribunal valorarà l'actitud, la voluntat i la capacitat de treballar en equip dels aspirants: 5 punts.

La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i en l'entrevista (màxim 15 punts).

#### **Vuitena.- Relació d'aprovats, presentació de documents i nomenaments.**

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació i l'evarà a la presidència de la corporació amb la proposta de nomenament corresponent a favor de qui hagi obtingut major puntuació.

Els aspirants proposats presentaran a la secretaria de la corporació, en el termini de vint dies naturals des que es facin públiques les relacions d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions exigides en aquestes bases.

Qui no presenti la documentació en el termini indicat, llevat els casos de força major, o qui no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedaran anul·lades i sense efecte totes les seves actuacions anteriors, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància presentada sol·licitant prendre part en el concurs.

Presentada la documentació, per part de la presidència es procedirà a formalitzar el contracte laboral amb els aspirants proposats pel tribunal qualificador.

En el supòsit que els aspirants proposats no presentin la documentació requerida o no reuneixin els requisits corresponents, es podrà formalitzar el contracte amb l'aspirant següent que hagi resultat aprovat i que hagi obtingut major puntuació.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

### **Novena.- Incidències.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre aquelles incidències i dubtes que es presentin durant el desenvolupament del concurs, sempre d'acord amb el que preveuen aquestes bases i la legislació d'aplicació de forma subsidiària.

### **Desena.- Dret supletori.**

En tot el que no s'hagi previst en aquestes bases es tindrà en compte el que disposa la vigent Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

### **Onzena.- Recursos.**

Contra l'anterior acord, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de la publicació del present edicte. Potestativament, es pot interposar prèviament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la publicació de la present notificació. Si transcorre el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

## **10.- INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:**

Primera.- Per part de l'alcalde s'informa dels següents punts:

1.- Les propostes escollides pel Pla de Participació Ciutadana han estat: la reparació de la Ctra. de L'Armentera per donar més seguretat als vianants, l'adequació del parc infantil de darrera de la rectoria i posar tancaments de fusta en algunes àrees de contenidors de recollida de residus. S'han començat a sol·licitar pressupostos d'execució i els treballs començaran tan punt hi hagi disponibilitat econòmica.

2.- La finalització del carril bici està pendent de la confirmació definitiva del Servei Territorial de Carreteres de la Generalitat de Catalunya. En l'autorització requereix a l'ajuntament la col·locació de tanques de protecció.

3.- A partir del dia 24 d'abril es realitzarà a l'Ateneu Popular Sebastià Salellas un curs de manipulador de productes fitosanitaris obert a tothom qui ho desitgi, organitzat per Unió de Pagesos. Es farà publicitat directament des d'Unió de Pagesos, a Infoviladamat i a les cartelleres i botigues.

4.- S'ha adquirit un nou carretó per als treballs de neteja dels carrers que facilitarà la feina dels agutzils.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

**5.-** Properament es celebrarà una reunió amb el tècnic municipal i els propietaris de finques del sector PA7 del POUM, per tal d'informar als propietaris de l'estat actual del sector i concretar les actuacions que cal portar a terme pel seu desenvolupament.

**6.-** La Generalitat de Catalunya ha confirmat la modificació de la subvenció aprovada dins el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya, anualitat 2017, per al finançament de les obres de condicionament de la deixalleria municipal. El projecte actual subvencionat es correspon amb la primera fase de la inversió, per import de TRENTA MIL EUROS (30.000'00€).

**7.-** S'ha obert una oficina de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, XALOC, a L'Escala, que pot atendre als veïns de Viladamat.

Segona.- El Regidor de Medi Ambient, Josep M<sup>a</sup> Gasull Perpiñà, posa en coneixement del Ple els següents assumptes:

**1.-** Properament s'iniciaran els treballs de millora de camins rurals. Principalment s'actuarà en camins que vagin cap a nuclis habitats. Alguns dels camins on està previst actuar són el Camí de Cal Belga, el d'Albons, el de Sant Feliu de la Garriga, el de Palauborrell i el del Balcar.

**2.-** Igualment es portaran a terme els treballs de desbrossament de les parcel·les urbanes no edificades, prèvia comunicació als propietaris, així com d'espais del voltant del casc urbà, com els baixants de la Ctra. d'Orriols a L'Escala, el cementiri i els voltants del camp de futbol.

**3.-** Com a conseqüència de la denúncia formulada pels Agents Rurals per l'estat actual de la deixalleria municipal, l'equip de govern ha optat per modificar les normes d'ús de la mateixa. Per accedir a la deixalleria caldrà sol·licitar les claus a l'ajuntament, en horari d'atenció al públic, i retornar-les de forma immediata. Els dissabtes la deixalleria estarà tancada. No estarà permès en cap cas abocar restes vegetals a la deixalleria. Es col·locarà un contenidor de restes vegetals al costat de l'àrea de recollida del camp de futbol, on es podrà abocar gespa sense bossa i restes de poda petita. Es passarà una carta informativa a tots els domicilis per donar a conèixer la nova normativa.

**4.-** El proper dissabte, 6 de maig, es realitzaran els treballs de neteja voluntària de les fonts municipals.

Tercera.- El Regidor d'Ensenyament, Narcís Font Lloveras, exposa al ple els següents punts:

**1.-** Properament s'iniciaran els treballs de neteja i desbrossament del solar del costat de l'escola, a demanda del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, com a requisit previ a l'inici de les obres d'ampliació de l'actual escola. Es continua treballant en el procés d'escriptura pública de les finques cedides.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

2.- S'està treballant en la millora de la seguretat del Local Social, principalment de cares al seu ús per part dels nens i nenes de l'escola. S'adquiriran cantoneres per protegir les columnes. Igualment es col·locarà el nou cartell.

Quarta.- La Regidora de Cultura i Afers Socials, Dolors Pons Sais, comunica les següents informacions:

1.- Passat Setmana Santa s'acabaran els treballs de restauració previstos a l'Església de Sant Feliu de la Garriga, subvencionats per la Diputació de Girona. Després de converses amb la propietària, s'ha acordat que s'adequarà l'espai per tal de que l'església sigui visitable.

Per part dels agutzils, es procedirà a la neteja d'herbes i matolls, es trauran les pedres existents i s'habilitarà un pas d'un metre d'amplada per accedir a l'església.

2.- Dates d'activitats previstes:

- 15 d'abril, concurs de brunyols
- 21 de maig, festa de la gent gran
- 10 de juny, fira del vermut

Cinquena.- El Regidor d'Esports, Marc Alabau Roura, informa que van trencar els vidres de les finestres dels vestidors vells del camp de futbol. Atès que es tracta d'actes de vandalisme, s'ha presentat denúncia i es comunicarà a l'asseguradora per tal de que se'n faci càrrec de la reparació.

Sisena.- El Regidor de Festes Daniel Armengol Garcia informa de l'adquisició de material, concretament:

- 10 taules per l'Associació Juvenil Sant Feliu de Viladamat i per a ús de tots els veïns que ho sol·licitin
- Unes brases noves
- 4 barres per la festa major

## **11.- PRECS I PREGUNTES:**

No hi ha precs i preguntes.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 21 hores i 35 minuts del dia d'avui. Es dóna la possibilitat de prendre la paraula als assistents com a públic a la sessió.

L'alcalde,  
Robert Sabater Costa

La secretària,  
Marta Claret