



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 *ajuntament@viladamat.cat*

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE PLE CELEBRADA EL DIA 10 D'OCTUBRE DE 2017**

A Viladamat, a 16 d'octubre de 2017, essent les 21h. i prèvia convocatòria es reuneixen a la sala d'actes de l'Ajuntament els regidors que es relacionen a continuació, sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Robert Sabater Costa, i amb l'assistència de la secretària-interventora, Sra. Marta Claret Ramírez, que en dóna fe.

### **Regidors presents:**

#### **GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR-POBLE ACTIU (CUP-PA):**

SR. ROBERT SABATER COSTA	CUP-PA
SR. JOSEP M <sup>a</sup> GASULL PERPIÑÀ	CUP-PA
SRA. DOLORS PONS SAIS	CUP-PA
SR. DANIEL ARMENGOL GARCIA	CUP-PA

#### **GRUP MUNICIPAL DE CONVERGÈNCIA I UNÓ (CiU):**

SRA. MARIA CRISTINA VILA URZANQUI	CiU
-----------------------------------	-----

Han excusat la seva absència els Regidors Marc Alabau i Narcís Font.

Seguidament es van adoptar els acords seguidament detallats:

### **01.- APROVACIÓ DE LES ACTES ANTERIORS:**

D'acord amb el què disposa el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es proposa l'aprovació de les actes 04/17, corresponent al Ple ordinari celebrat el dia 7 d'agost de 2017, i 05/17, corresponent al Ple extraordinari celebrat en data 9 de setembre de 2017, de suport a la convocatòria de referèndum del dia 1 d'octubre de 2017.

Revisades les actes per part dels Regidors, queden aprovades amb el vot favorable de tots els presents, acordant-se igualment la seva remissió al Ministeri d'Administracions Públiques a través de Portal de Entidades Locales de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya a través de la plataforma Eecat.

### **02.- APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES 2016:**

Antecedents:

Per decret d'alcaldia de data 30 de maig de 2017 es va formar el Compte General del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici 2016, acordant-se que es generés l'expedient per a la seva tramitació i aprovació.



La Comissió Especial de Comptes, en sessió de data 26 de juny de 2017, va informar favorablement el Compte General resultant de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016, amb les dades seguidament detallades:

- ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA .....	136.331,30€
- RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT .....	79.295,91€
- ESTAT DE TRESORERIA .....	62.579,12€
Caixa Operativa .....	45,01€
Banc Popular .....	44.070,08€
La Caixa .....	12.778,85€
BBVA .....	5.685,18€
- ESTAT DEL DEUTE .....	65.583,74€

El Compte General es va sotmetre a exposició i informació pública per termini de quinze dies hàbils més vuit a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el BOP núm. 133, de data 12 de juliol de 2017. Durant el termini d'exposició pública no es van presentar al·legacions.

Fonaments de dret:

D'acord amb el que determina l'article 101 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya la Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament cada any per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre informe previ a la seva exposició pública i aprovació.

D'acord amb l'article 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Compte General serà sotmès a informe de la Comissió Especial de Comptes. Un cop informat, serà exposat al públic per termini de quinze dies més vuit durant els quals, les persones interessades podran presentar reclamacions o al·legacions. Resoltes les al·legacions per la Comissió de Comptes, en cas de presentar-se, el Compte General es sotmetrà a l'aprovació del Ple i serà remès a Sindicatura de Comptes.

Vist l'expedient del Compte General corresponent a l'exercici 2016, la documentació que el compon, l'informe favorable de la Comissió Especial de Comptes i observat el tràmit d'informació pública sense que es presentessin al·legacions, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar el Compte General del pressupost de l'exercici 2016 juntament amb la memòria, la documentació comptable i els justificants i antecedents que componen l'expedient.

Segon.- trametre el Compte General del pressupost 2016, amb la documentació complementària sol·licitada, a la Sindicatura de Comptes a través de la plataforma Eacat per a la seva fiscalització.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

### **03.- ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE CONDICIONAMENT I AMPLIACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL, 1a FASE:**

Dins el programa del Pla Únic d'Obres i Serveis de la Diputació de Girona es va aprovar una subvenció per import de TRENTA MIL EUROS per a les obres de condicionament i ampliació de la deixalleria municipal, 1a fase.

Per a l'execució de les obres, d'acord amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, es va iniciar un procediment negociat sense publicitat, convidant-se a participar a tres empreses.

Atès que una de les empreses ha declinat la seva participació i una altra ha presentat la seva proposta amb mancances, es proposa retirar aquest punt de l'ordre del dia per tal de, abans d'adoptar l'acord d'adjudicació, requerir a les empreses participants que completin la documentació aportada i buscar una tercera empresa que vulgui participar.

Vista la proposta formulada, els Regidors presents acorden retirar la present proposta de l'ordre del dia per tal de completar la documentació aportada abans de la seva aprovació.

### **04.- ACORD DE RENÚNCIA A LA PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2017-2018:**

Atesa la valoració positiva de la participació de l'ajuntament en el Programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya 2017, gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, inicialment es va acordar participar en el programa per a l'anualitat 2018 per a la contractació d'un peó que realitzi tasques de manteniment d'edificis i espais públics.

A les reunions prèvies mantingudes al Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a la gestió del programa es va constatar que, revisades les línies fixades per la Generalitat de Catalunya i consultades les dades del Servei d'Ocupació de Catalunya sobre els candidats a participar en el programa, no hi havia cap candidat de Viladamat i que els candidats més pròxims al municipi o no complien els requisits de participació o no seguien el perfil que necessita l'ajuntament.

D'altra banda, atesa la finalització del contracte de l'actual peó, Luís Méndez Garcia, provinent del Programa Treball i Formació anualitat 2017, així com la baixa definitiva per incapacitat de l'agutzil, Jesús Garcia Ortega, des de l'ajuntament es proposa la creació de la plaça d'agutzil i la contractació d'un treballador amb inici de contracte a 1 de gener de 2017.

A l'efecte, es proposa renunciar a la participació en el Programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya anualitat 2018, gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Vista la proposta formulada, els regidors presents acorden:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Primer.- renunciar a la participació en el Programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya anualitat 2018, gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, per a la contractació d'un peó que desenvolupi tasques de manteniment d'espais i edificis públics, per no respondre els candidats a les línies fixades en la convocatòria o als perfils fixats per l'ajuntament.

Segon.- notificar el present acord a l'Àrea de Promoció Econòmica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **05.- APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA DELEGACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS DOMÈSTICS ABANDONATS I LA GESTIÓ I CONTROL DE COLÒNIES DE GATS:**

D'acord amb el que determina el decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Protecció dels animals, correspon als ajuntaments o a les entitats locals supramunicipals a qui deleguin la inspecció i vigilància d'animals de companyia, la gestió del cens municipal d'animals, el control d'animals abandonats, entre d'altres.

Atès que des d'aquest ajuntament no es poden prestar la totalitat de serveis fixats per la llei i vista la proposta de servei del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, es proposa al ple l'aprovació del Conveni per a la delegació del servei de recollida d'animals domèstics abandonats i la gestió i control de colònies de gats seguidament detallat:

#### **REUNITS**

D'una part, l'I·l·m. Sr. FERRAN ROQUER I PADROSA, president del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, assistit pel secretari del Consell Comarcal, Sr. Francisco Luis Muñoz Cameo.

De l'altra part, l'I·l·m. ROBERT SABATER COSTA, Alcalde-president de l'Ajuntament de Viladamat, assistit per la secretària de la corporació Sra. Marta Claret Ramírez.

#### **INTERVENEN**

El Sr. Ferran Roquer i Padrosa, en nom i representació del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, d'acord amb el que disposen els articles 13.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC) i 132.a) del Reglament Orgànic Comarcal (ROC).

El Sr. Robert Sabater Costa, en nom i representació de l'Ajuntament de Viladamat, d'acord amb el que disposen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), 53.1.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i 41.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica suficient per concertar el present conveni de col·laboració, d'acord amb l'article 25.1.c) del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

## **MANIFESTEN**

Que segons el decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de protecció dels animals, correspon als ajuntaments o a les entitats locals supramunicipals, en el cas que els municipis els hagi cedit les competències sota el principi de millora d'eficiència del servei, les funcions següents:

- Exercir la inspecció i vigilància dels animals de companyia.
- Establir un cens municipal d'animals de companyia compatible amb el sistema informàtic de gestió única del registre general d'animals de companyia a Catalunya (ANICOM).
- Vigilar i inspeccionar els nuclis zoològics amb animals de companyia, especialment establiments de venda, guarda, recollida i cria, i si s'escau comissar els animals de companyia.
- Confiscar els animals de companyia si hi ha indicis de maltractament, presenten símptomes d'agressions físiques, desnutrició, atenció veterinària deficient o si romanen en instal·lacions indegudes.
- Recollir i controlar els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits i controlar els animals salvatges urbans.
- Han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequats i amb prou capacitat pel municipi, o convenir la realització d'aquest servei amb ens locals supramunicipals.
- S'han de fer càrrec dels animals abandonats o perduts fins que siguin recuperats, cedits, o si s'escau sacrificats segons el que estableix l'article 11.2 del decret legislatiu.
- Per a la prestació d'aquest servei de recollida d'animals abandonats poden concertar-ne l'execució amb entitats externes, preferentment associacions de protecció de defensa d'animals legalment constituïdes o empreses especialitzades.

Que el Consell comarcal de l'Alt Empordà disposa, des de l'any 2000, d'un servei comarcal per a la recollida de gossos i gats abandonats o perduts. Aquest servei es realitza a través d'un conveni de col·laboració amb l'Associació protectora d'animals i plantes de Figueres i hi estan adherits la majoria dels ajuntaments de la comarca.

Que arrel del Pla de millora del servei de protecció dels animals aprovat pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Empordà el 26 d'abril de 2011 s'introdueixen una sèrie d'accions de millora en el servei entre les quals s'inclou una redefinició dels protocols de funcionament que no s'inclouen en l'actual conveni de col·laboració amb l'associació de protecció dels animals i plantes de Figueres.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Que tractant-se d'un servei públic el Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha de tramitar la corresponent contractació administrativa per a la seva execució.

Que és interès de l'Ajuntament de Viladamat adherir-se al servei de recollida d'animals domèstics abandonats i gestió i control de colònies de gats.

En raó d'això, ambdues parts convenen les següents

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte del conveni:

És objecte del present conveni delegar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà la gestió de:

- a) La recollida i acolliment d'animals domèstics abandonats.
- b) La gestió i control de colònies de gats.
- c) Les tramitacions administratives relacionades amb la recollida i control d'animals de companyia abandonats o perduts que inclou:
  - La tramitació de la llicència per a la tinença i conducció d'animals de raça potencialment perillosa.
  - El suport administratiu en les tasques del servei de registre d'animals domèstics al Registre General d'Animals de Companyia de Catalunya.
  - La tramitació de sancions relacionades amb els serveis prestats.

### Segona.- Definicions:

A efectes del present conveni, i d'acord amb la normativa vigent, es consideren les següents definicions :

#### 1. Classificació dels animals

- **Animal domèstic:** el que pertany a espècies que habitualment es crien, es reproduïxen i conviuen amb persones i que no pertanyen a la fauna salvatge.
- **Animal de companyia:** animal domèstic que les persones mantenen generalment a la llar amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. Gaudeixen sempre d'aquesta consideració els gossos, els gats i les fures.
- **Animal abandonat:** animal de companyia que no va acompanyat de cap persona ni duu cap identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària o posseïdora, excepte en el cas dels gats que pertanyin a una colònia de gats. També tenen la consideració d'abandonats aquells que porten identificació, i l'ajuntament o, si escau, l'ens supramunicipal corresponent ha notificat al propietari les condicions de recuperació i aquest no ha recollit l'animal en el termini indicat.
- **Animal perdut:** animal de companyia que duu identificació del seu origen o de la persona que n'és propietària i que no va acompanyat de cap persona.



- **Colònia de gats:** conjunt de gats que conviuen en un espai públic o privat on satisfan les seves necessitats de territorialitat, reproducció i alimentació. Els gats que integren una colònia no tenen consideració d'abandonats.

## 2. Tipologia de recollides

- **Recollida normals:** aquelles en què la sol·licitud de recollida s'hagi efectuat dins l'horari establert pel servei i, necessàriament, l'animal es trobi lligat o en un perímetre tancat. De dilluns a divendres de 8h a 18h i dissabte de 8h a 13h.
- **Recollida d'urgència:** quan calgui realitzar la recollida en el mínim temps possible, en horari laboral i quan l'animal presenti un dels següents condicionants:
  - Essent desconegut, accedeixi a l'interior d'un recinte públic o privat.
  - Estigui ferit o accidentat.
  - Essent viu, es trobin a l'interior de piscines, pous o fosses.
  - Hagin mossegat o causat desperfectes i siguin localitzables.
  - En aquests casos es requerirà suport dels cossos policials o cos de bombers.
- **Recollida especial:** aquelles que per sol·licitud expressa del consistori o policia, es realitzin fora de l'horari de la recollida normal, és a dir: De dilluns a divendres de 18h a 00h, Dissabtes a partir de les 13h i Diumenges i festius.

També es consideraran especials aquelles recollides dins l'horari establert en què l'animal abandonat no hagi pogut ser lligat pel sol·licitant ni reduït a un perímetre tancat de la recollida o altri, i per tant, requereixi de major recursos per a recollir-lo.

### **Tercera.- Característiques bàsiques del servei de recollida d'animals domèstics abandonats:**

L'objectiu d'aquest servei és el de recollir i acollir, conforme a la legislació vigent, els animals domèstics abandonats o perduts a la via pública evitant així les problemàtiques que en poden derivar tant per la població com pel benestar dels animals.

El servei es realitza a través d'un protocol (annex) que permet posar en relació els agents implicats en facilitar les tasques que permetin assolir un servei adequat i que són:

- Sol·licitud de recollida (tramitacions i origen de la sol·licitud).
- Metodologia i recursos per a la recollida (segons cada tipologia).
- Acollida al centre d'acollida d'animals (inclosos protocols de revisió veterinària i identificació del propietari en el cas que porti identificació).
- Recerca i retorn al propietari seguint les Darniustes definides a la legislació vigent.
- Manteniment de l'animal durant la seva estada al centre.
- Accions de foment per a l'acollida o adopció de l'animal definitivament abandonat.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

#### **Quarta.- Característiques bàsiques del servei de gestió i control de colònies de gats:**

L'objectiu d'aquest servei és identificar i controlar els conjunts de gats que conviuen en un espai públic o privat on satisfan les seves necessitats de territorialitat, reproducció i alimentació. Aquestes colònies poden causar problemes de salut pública i afectar de la fauna silvestre. El protocol (adjunt a l'annex) per a portar a terme aquest servei té com a objectiu realitzar accions puntuals i accions continuades per tal de:

- Identificar el territori de la colònia i els animals que la integren.
- Acordar amb els alimentadors dels animals de les colònies la metodologia de recollida per a fer accions de recollida dels gats per a tractaments veterinaris així com la metodologia i llocs d'alimentació de la colònia.
- Fer un tractament quirúrgic de esterilització als exemplars recollits així com una revisió veterinària per tal d'evitar la sobrepoblació a la colònia i el retorn d'animals malalts al carrer.
- Fer-ne un seguiment continuat anual per a aconseguir un control adient de la colònia.

La sol·licitud del servei s'ha de fer de manera explícita per part de l'ajuntament atès que deriva de l'existència o no de colònies de gats al municipi. Ha d'anar acompanyada de la documentació requerida prèviament pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà per a determinar la prioritat de la intervenció.

#### **Cinquena.- Les tramitacions administratives relacionades amb la recollida i control d'animals de companyia abandonats o perduts:**

Un servei de recollida i control d'animals de companyia requereix una sèrie d'accions de control sobre els animals domèstics d'un municipi que són determinants per tal de facilitar el retorn dels animals perduts als propietaris. Les tramitacions que inclou el servei delegat són:

1. El suport administratiu en les tasques del servei de registre d'animals domèstics al Registre General d'Animals de Companyia de Catalunya.

El servei de registre d'animals consisteix en:

- Donar suport i formació als ajuntaments per tal que puguin registrar fàcilment la inclusió de les dades del registre municipal al Registre General d'Animals de Companyia de Catalunya.
- Sempre que l'ens municipal per via telemàtica i/o un veí del municipi s'adreça al Consell Comarcal amb la sol·licitud de registre de l'animal i la documentació necessària a les oficines de l'Àrea de Medi Ambient, aquests podran incloure l'animal al registre ANICOM.
- El Consell comarcal de l'Alt Empordà podrà registrar a l'ANICOM, en el mateix centre d'acollida d'animals, els animals adoptats en el municipi en el moment de la seva sortida del centre.
- Portar el seguiment i modificació de les dades dels animals registrats.





AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

- Fomentar campanyes de sensibilització per a la tinença responsable d'animals de companyia.

Per tal de fer possible aquest servei l'ajuntament ha d'emetre un certificat amb el permís explícit per tal que l'ens comarcal sol·liciti l'accés a la base de dades ANICOM en nom del municipi sol·licitant.

2. La tramitació de la llicència per a la tinença i conducció d'animals de raça potencialment perillosa.

En cas de ser un gos de raça potencialment perillosa, l'ajuntament comunicarà al propietari la necessitat de tramitar la llicència específica.

La tramitació de la llicència es pot fer :

- L'aportació de la documentació necessària a l'ajuntament que trametrà al Consell Comarcal per tal que procedeixi a tramitar la llicència.
- El propietari es dirigirà directament a les oficines del Consell Comarcal ( àrea de medi ambient) per a tramitar la llicència.

En ambdós casos l'ajuntament haurà d'adjuntar a la documentació un document d'autorització per a tramitar la llicència (ajunta model a l'annex)

3. La tramitació de sancions relacionades amb els serveis prestats.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà podrà iniciar les tràmits per a sancionar les infraccions relacionades amb el servei en el cas d'incompliment de la legislació vigent.

- En el cas de municipis de més de 5.000 habitants i infraccions lleus es sol·licitarà la corresponent denuncia als cossos de seguretat competents i s'enviarà a l'ajuntament per tal que iniciï l'expedient sancionador.
- En el cas de municipis de menys de 5.000 habitants o infraccions greus, es notificarà a l'ajuntament afectat i s'enviarà la denuncia corresponent al director/a dels serveis territorials del departament competent de la Generalitat de Catalunya per tal que iniciï el procediment sancionador.
- En el cas que la infracció es relacioni amb la tinença de gossos potencialment perillosos, i en tots els casos, s'enviarà la denuncia a l'ajuntament corresponent com a administració competent per a sancionar.

**Sisena.- Tipologia de prestació de servei:**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà prestarà el servei en règim de prestació de serveis amb una organització apta per realitzar la recollida d'animals domèstics abandonats, i gestió i control de colònies de gats, i vetllarà per tal que el servei sigui el més idoni tècnicament i econòmicament pels municipis i pel compliment exacte del contracte administratiu.



El Consell Comarcal de l'Alt Empordà no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal contractat per l'empresa o associació prestatària del servei, ni durant aquest contracte, ni al termini del mateix, ja que el Consell Comarcal actua per delegació dels ajuntaments.

### Setena.- Cost i pagament del servei:

El cost de la prestació del servei de recollida d'animals domèstics abandonats, i gestió i control de colònies de gats es determinarà de la següent manera i pels següents conceptes:

1. Per tal de respondre a la diversitat de necessitats dels municipis, es determinarà:
  - a. Part fixa anual per habitant, en concepte de manteniment d'instal·lacions, recursos materials i recursos humans.
  - b. Part variable segons serveis sol·licitats: determinada pel nombre de recollides normals, especials i d'urgència, nombre d'animals domèstics en manutenció, nombre de colònies de gats gestionades, nombre de gats/es esterilitzats/des...

El cost del servei es determinarà en el corresponent estudi econòmic anual i s'aprovaran les corresponents compensacions econòmiques. Per a l'any 2017 les compensacions aprovades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà són:

Servei d'acollida d'animals abandonats	PREU FIXE
Delegació del servei per a municipis fins a 6.000 hab. Quota anual	0,78 €/hab
Delegació del servei per a municipis a partir de 6.000 hab. Quota anual.	6.324,62 €

	PREU VARIABLE
<b>Servei de recollida de gossos i gats domèstics</b>	
Recollida normal	61,72 €/animal
Recollida d'urgència	102,01€ + 10,20€/treballador l'hora
Manutenció del primer any de residència, per animal recollit durant el 1 <sup>er</sup> semestre de l'any	154,29 €/animal
Manutenció del primer any de residència, per animal recollit durant el 2 <sup>on</sup> semestre de l'any	80,23 €/animal
<b>Servei de control i gestió de colònies de gats</b>	
Organització de 2 recollides i coordinació	185,15 €/colònia
Prova i esterilització o eutanàsia	104,92 €/animal
<b>Serveis personalitzats</b>	
Conceptes no equiparables als serveis oferts es pressuposten	30 €/hora



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà podrà aprovar les taxes corresponents amb el concepte de retorn al propietari d'un gos perdut. Aquestes taxes responen a l'abonament per part del propietari de l'animal, de les despeses de recollida i manteniment de l'animal durant els dies d'acollida. En aquest cas, si s'escau, l'ingrés d'aquesta taxa bonificarà el cost de la recollida de l'animal a l'ajuntament corresponent.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà podrà aprovar també les taxes d'adopció dels animals abandonats definitivament, transcorreguts els terminis legals per a la seva recollida per part del propietari. Aquestes taxes respondran a les despeses veterinàries i de documentació de l'animal.

### **Vuitena.- Deures i potestats de l'Ajuntament i del Consell Comarcal de l'Alt Empordà:**

#### **a) Potestats i deures de l'Ajuntament:**

a.1.- Constitueixen **obligacions específiques** de l'ajuntament les següents:

- Promoure l'obligatorietat d'inscriure els animals domèstics en el cens municipal.
- Conèixer les tipologies de recollida i els funcionaments dels serveis.
- Tenir informat al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el servei dins el seu terme municipal.
- Proporcionar al Consell Comarcal les dades oportunes corresponents a les dades del padró que es requereixin per a la realització de les campanyes educatives.
- Col·laborar en les tasques de tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de la normativa.
- Notificar als propietaris de gossos de raça potencialment perillosa l'obligatorietat de procedir a tramitar la llicència de tinença i conducció.
- Fer-se càrrec del cost corresponent del servei, inclosos els recursos materials per a la seva execució.
- Donar accés a les dades de l'ANICOM al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

a.2.- L'Ajuntament gaudirà de les següents **facultats**:

- Autoritzar una recollida o acollida al centre d'un animal abandonat.
- Ser informat de les dades del servei en el seu municipi, en el moment que ho sol·liciti.
- Formar part de les campanyes d'informació i sensibilització en matèria de protecció d'animals que es desenvolupin des del servei.
- Tenir constància de l'inici dels tràmits d'expedients sancionadors que afectin a un ciutadà del municipi.



## **b) Potestats i deures del Consell Comarcal de l'Alt Empordà**

b.1.- El Consell comarcal efectuarà les següents **funcions**:

- Contractar el Servei amb una empresa o associació idònia per a la realització del mateix.
- Registrar els animals i comunicar el registre a l'Ajuntament.
- Vetllar pel funcionament òptim del servei.
- Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa del servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a l'inici del corresponent expedient sancionador.
- Realitzar campanyes d'educació amb l'objectiu d'augmentar la identificació d'animals domèstics mitjançant el XIP o tatuatge i disminuir el nombre d'abandonaments.
- Informar periòdicament de les dades de recollida i manteniment dels animals.
- Sol·licitar subvencions en nom de l'Ajuntament en referència als serveis del present document.

b.2.- El Consell comarcal gaudirà en tot moment de les següents **facultats**:

- Efectuar canvis en els protocols de funcionament del servei sempre que es justifiqui la millora que representen o en base a la legislació vigent.
- Implantar ampliacions o modificacions del servei pel correcte desenvolupament del mateix, que aconselli l'interès públic, amb les consegüents repercussions econòmiques que el fet comporti, sempre i quan siguin consensuades amb la majoria dels ajuntaments implicats.
- Inspeccionar les instal·lacions i la documentació utilitzada en el compliment de les prestacions pactades.
- Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal adherit al servei.

### **Novena.- Protecció de dades de caràcter personal:**

Ambdues parts s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, apartats números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En el cas que l'objecte del conveni suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables (padró d'habitants de l'ajuntament), el Consell Comarcal signarà unes clàusules específiques que recullin els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

### **Desena.- Durada del conveni:**

El present conveni tindrà una vigència de dos anys, comptats a partir de la signatura del contracte de prestació de serveis corresponent al servei de recollida d'animals domèstics abandonats i control de colònies de gats.

Amb un mínim d'antelació de sis mesos abans de la finalització del termini de dos anys esmentat en l'anterior paràgraf, qualsevol de les parts podrà denunciar el conveni, de manera expressa i escrita, amb el benentès que la manca d'aquest requisit comportarà la pròrroga del present conveni per un període de dos anys més.

En el supòsit de denuncia anticipada del conveni per part de l'ajuntament, abans del termini de dos anys, i per no perjudicar els altres ajuntaments que formen part del servei, aquest s'haurà de fer càrrec de:

- La part fixe de la quota o cost del servei fins a la finalització del conveni que el Consell Comarcal haurà de satisfer a l'empresa o associació prestatària dels serveis i que inclou les despeses corresponents a costos fixes i personal del servei contractat.
- La part proporcional de l'amortització dels bens i inversions que s'hagin hagut d'adquirir per a la prestació del servei.
- El retorn de la part proporcional de les subvencions que el Consell Comarcal hagués atorgat al municipi, en relació a la gestió delegada.
- Per la mateixa raó, en el supòsit de denúncia anticipada del conveni per part de l'Ajuntament, aquest assumirà l'aplicació de les normes contingudes a la legislació laboral i de contractes.

Als efectes del que es determina l'apartat anterior, l'Ajuntament denunciant comunicarà per escrit i de manera expressa la seva voluntat de rescindir el Conveni. El Consell Comarcal, així mateix, es dirigirà a l'empresa o associació contractista atorgant-li un termini d'audiència. Transcorregut aquest termini es trametrà còpia de la documentació a l'ajuntament per tal que manifesti el que cregui convenient atorgant un termini d'audiència de 15 dies. Transcorregut aquest últim, el Consell Comarcal resoldrà el que consideri oportú, notificant-ho al contractista i a l'ajuntament.

El Servei de Recollida d'animals domèstics abandonats planificat a nivell comarcal té una sèrie d'avantatges tècniques i econòmiques que el fan molt més eficient si es manté al llarg del contracte, com a mínim, el mateix abast territorial. En cas contrari es veurien perjudicats als altres ajuntaments i defraudades les expectatives del contractista, que per l'aplicació del principi contractual del ius variandi podria exigir la corresponent indemnització.

### **Onzena.- Naturalesa del conveni:**

El present conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa correspondrà a la jurisdicció del contenciós administratiu el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

En prova de conformitat i acceptació, les parts concurrents en la representació legal que exerceixen, signen el present Conveni en exemplar duplicat juntament amb els secretaris de les Corporacions respectives, que actuen com a fedataris.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Vist el conveni detallat, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- aprovar el conveni per a la delegació del servei de recollida d'animals domèstics abandonats i la gestió i control de colònies de gats amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Segon.- facultar al Sr. Alcalde per a la signatura i formalització del conveni aprovat.

Tercer.- notificar el present acord a l'Àrea de Medi Ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà als efectes oportuns.

### **06.- APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS PER A L'EXERCICI 2018:**

Novament, com s'ha acordat en els darrers exercicis, de cares a l'exercici 2018 es proposa mantenir les mateixes quotes d'impostos i taxes municipals. L'únic increment que es proposa aprovar és el corresponent a totes les quotes pel servei de recollida domiciliària d'escombraries, per tal d'equiparar els ingressos del servei a l'augment dels costos. L'augment de costos del servei de recollida deriva de l'increment del preu de recollida per part de l'empresa concessionària i, sobretot, per l'increment del preu de l'abocament a l'abocador comarcal de Pedret i Marçà. L'augment proposat és del 3% sobre les quotes actuals.

Paral·lelament a l'augment de les quotes d'escombraries, es proposa aprovar una bonificació del 10% de la quota per a tots aquells domicilis que participin en la campanya de recollida porta a porta de la fracció orgànica, dins el programa de compostatge comunitari implementada conjuntament amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, sempre i quan hi hagin participat més de la meitat dels dies de l'any.

D'altra banda, dins la Taxa per Llicències Urbanístiques es proposa incloure una taxa per la tala de tanques vegetals que afecten la via pública, corresponent al cost dels treballs executats per un professional, pels casos en que, avisats els propietaris, no portin a terme els treballs sol·licitats dins el termini a l'efecte fixat.

Així doncs, les modificacions proposades són:

1.- TAXA SOBRE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES: s'aplica un increment de les tarifes del 3%:

- a) Habitatges. Quota anual ..... 120,26€
- b) Habitatges d'ús turístic. Quota anual ..... 165,47€
- c) Altres allotjaments, hotels, botigues, bars, tallers i comerços en general.  
Quota anual ..... 210,17€
- d) Quota bonificada, majors de 65 anys que viuen sols ..... 66,18€



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

Bonificació del 10% als domicilis que participen en el programa PaP.

2.- TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES: s'introdueix la quota corresponent a la tala de tanques vegetals que afectin a la via pública.

D'acord amb la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, i el Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, es proposa l'aprovació provisional de les modificacions detallades per part d'aquest Ple. Adoptat l'acord d'aprovació provisional, l'expedient s'exposarà al públic per termini de trenta dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació en el BOP, a efectes d'examen i presentació d'al·legacions. Aprovat definitivament l'expedient, es publicarà en el BOP el text íntegre de les modificacions acordades abans de la finalització de l'any, aplicant-se les modificacions aprovades a partir del dia 1 de gener de 2018.

Vista la proposta de modificació, els regidors presents, per unanimitat acorden:

Primer.- aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals corresponents a la taxa sobre la recollida d'escombraries i a la taxa per llicències urbanístiques.

Segon.- publicar el present acord d'aprovació provisional en el BOP i exposar l'expedient al públic per termini de trenta dies a efectes d'examen i presentació d'al·legacions.

Tercer.- en el cas de que no es presentin al·legacions el present acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord, procedint-se a la publicació en el BOP de les modificacions acordades.

## **07.- ACORD SOBRE LA CONVOCATÒRIA DE LA PLAÇA D'AGUTZIL:**

El dia 2 d'agost de 2017, la Secretaria d'Estat de la Seguretat Social va aprovar la baixa definitiva del treballador Jesús Garcia Ortega, amb efectes econòmics a partir del dia 4 d'agost de 2017.

Actualment està desenvolupant les tasques pròpies de la plaça d'agutzil el Sr. Luís Méndez Garcia, a través del programa Treball i Formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, essent l'empresa contractant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Atès que la relació contractual i la prestació de serveis per part del Sr. Méndez finalitza el proper dia 31 de desembre de 2017, quedant la plaça vacant, es proposa iniciar els tràmits per a la contractació laboral d'un/a treballador/a, mitjançant concurs obert, a jornada completa de 37'5 hores setmanals, per portar a terme les tasques corresponents a la plaça.

Igualment, es proposa l'aprovació de les Bases reguladores del procediment de contractació que segueixen:



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

## **BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ LABORAL, MITJANÇANT CONCURS, D'UN/A TREBALLADOR/A PER A LES TASQUES D'AGUTZIL MUNICIPAL**

### **Primera.- Objecte de la Convocatòria:**

*L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació laboral, mitjançant el procediment de concurs lliure, d'un/a treballador/a a temps complet per dur a terme les tasques corresponents a un agutzil municipal.*

*La contractació del personal serà en règim laboral indefinit amb subjecció a l'Estatut dels treballadors i alta en el règim general de la Seguretat Social. La data prevista d'incorporació és el dia 1 de gener de 2018. S'establirà un període de prova de dos mesos.*

*La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals.*

*L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en el corresponent contracte que es formalitzi.*

### **Segona.- Funcions del lloc de treball:**

- *Manteniment i neteja de zones verdes, parcs municipals, espais de lleure, camins i espais públics. Tasques consistents en segar, regar, podar arbres i arbusts, eliminar males herbes, plantar flors i plantes, tallar la gespa, desbrossar, mantenir la vegetació existent. Es requereix l'ús de productes fitosanitaris.*
- *Manteniment i adequació d'edificis públics (ajuntament, escola, local social, zona esportiva, magatzem municipal i altres edificis municipals) consistents en treballs de pintura, petites actuacions de paleta (canviar rajoles, tapar forats, reforçar enclavats, arranjaments menors), canviar elements d'il·luminació i ordenar i classificar el material emmagatzemat.*
- *Manteniment del mobiliari urbà: treballs de reparació i pintura de bancs, jocs infantils, baranes, tanques, papereres, senyalitzacions, testos i altre tipus de mobiliari urbà.*
- *Neteja i manteniment de d'espais i vies públiques. En casos específics es farà especial incidència en els embornals i en la neteja de parcs i jardins de brossa que pugui privar el desguàs de l'aigua.*
- *Manteniment i neteja dels carrers consistent en la recollida de fulles, buidar papereres, recollir plàstics, papers, llaunes, entre altres de la mateixa naturalesa.*
- *Manteniment de voreres i petites reparacions de camins i carrers. En casos específics s'identificaran les deficiències i es documentaran per trametre-les al tècnic municipal, que determinarà les actuacions de millora corresponents.*
- *Millora de l'accessibilitat i de la senyalització viària.*





AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

- *Emprar eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com tenir cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.*
- *Gestionar el servei de recollida porta a porta de la fracció orgànica de residus sòlids urbans, així com el funcionament del compostador comunitari existent.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Altres tasques de característiques similars que li siguin assignades per l'equip de govern.*

**Tercera.- Requisits dels aspirants:**

*Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:*

*a.- Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes definits en el tractat constitutiu de la Unió Europea. També podran participar-hi els estrangers no inclosos en l'apartat anterior titulars d'autorització per residir en territori espanyol que els habiliti per a treballar. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.*

*b.- Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.*

*c.- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.*

*d.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.*

*e.- No haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.*

*f.- Disposar del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris.*

*g.- Tenir coneixement bàsic de català, escrit i parlat. Aquest coneixement s'acreditarà per part del tribunal qualificador durant l'entrevista amb els aspirants.*

*El compliment de les condicions fixades s'exigirà en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.*



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

#### **Quarta.- Presentació de sol·licituds:**

*Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia-Presidència, i es podran presentar presencialment en el registre general de l'Ajuntament de Viladamat, o mitjançant qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant els quinze dies naturals següents a comptar des de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.*

*A les instàncies, els aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.*

*Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:*

*a) Fotocòpia compulsada del DNI, NIF o passaport.*

*b) Currículum del candidat que haurà de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè les pugui valorar el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.*

*c) Còpia compulsada de la titulació exigida.*

*Pel que fa a l'experiència laboral, s'ha d'aportar la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Pel que fa a la formació, s'han d'aportar les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.*

*L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.*

#### **Cinquena.- Admissió dels aspirants:**

*Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim de deu dies, la presidència de la corporació aprovarà, mitjançant resolució, la llista d'admesos/es i exclosos/es. En la mateixa resolució es farà constar composició del Tribunal Qualificador i la data, l'hora i lloc de realització de les entrevistes personals. Dita resolució es publicarà en el tauler oficial d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.*

*La relació d'admesos/es contindrà les inicials del nom i els cognoms i el número del DNI dels interessats, ordenats per número de registre d'entrada de sol·licitud. En la relació d'exclosos/es, que figurarà a continuació de l'anterior, es detallaran les causes d'exclusió.*



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

*Els/les aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de cinc dies hàbils. Si transcorregut el termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.*

*Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar, davant l'Alcaldia, el recurs potestatiu de reposició previst a l'art. 123 LPACAP, o alternativament recurs contenciós-administratiu, en els termes de l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.*

*Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat*

### **Sisena .- Tribunal qualificador:**

*D'acord amb el que determina la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. El personal de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció.*

*El tribunal qualificador estarà integrat pels següents membres:*

- *President: El Secretari interventor d'una altra Corporació.*
- *Vocals: Dos tècnics experts relacionats amb la plaça.*
- *Secretària: La Secretària interventora de la Corporació.*

*La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents .*

*El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria dels membres dels Tribunals. Tots actuaran amb veu i vot, excepte el Secretari que ho farà únicament amb veu.*

*El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon funcionament i ordre de les proves en tot el que preveuen aquestes bases.*

*L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú.*

### **Setena. Procediment de selecció:**

*La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs.*



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

**Vuitena.- Qualificació de mèrits:**

*Els mèrits que el tribunal valorarà, sempre i quan hagin estat prèviament acreditats en el termini i les condicions establertes en aquestes bases, seguiran el següent barem:*

- a) *Treballs realitzats en l'administració pública, en tasques idèntiques o similars al del lloc de treball convocat . . . . . fins a 2 punts*
- b) *Experiència professional en l'àmbit privat, en la realització de tasques relacionades amb el lloc de treball convocat . . . . . fins a 2 punts*
- c) *Proximitat geogràfica . . . . . fins a 2 punts*
- d) *Haver participat en la vida associativa del municipi . . . . . 1 punt*
- e) *Tenir el curs d'aplicador de productes fitosanitaris . . . . . 1 punt*

**Novena.- Entrevista:**

*La seva realització consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies del nomenament, com ara l'aptitud, la capacitat d'iniciativa, l'autonomia, el nivell de responsabilitat etc.*

*La qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 2 punts.*

*La qualificació definitiva de les persones aspirants, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.*

**Desena.- Classificació dels aspirants i incorporació:**

*Acabada la qualificació del concurs, el Tribunal confeccionarà una llista de les persones aspirants amb les puntuacions obtingudes, ordenades per ordre de major a menor. La llista, juntament amb l'acta de la sessió, es remetrà a l'Alcaldia publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web.*

*El Tribunal remetrà una còpia de l'acta i de la llista a l'Alcaldia de la Corporació i li proposarà l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació per a la seva contractació.*



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

**Onzena.- Incidències:**

*Es faculta el tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.*

**Dotzena.- Recursos:**

*La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos i l'adscripció dels/les candidats/tes poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant la jurisdicció contenciosa-administrativa en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'Alcaldia de la Corporació.*

*Així mateix es podrà exercitar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.*

Vista la proposta formulada, els regidors presents, per unanimitat, acorden:

Primer.- convocar la plaça d'agutzil municipal per a la prestació dels serveis, entre d'altres, de reparació i manteniment d'edificis i espais públics de Viladamat.

Segon.- iniciar l'expedient de contractació d'un/a treballador/a en règim laboral a temps complet (37'5 hores) mitjançant el sistema de concurs obert.

Tercer.- aprovar les bases reguladores del procediment de contractació d'un/a treballador/a per a la realització de les tasques d'agutzil municipal.

Quart.- publicar el present acord juntament amb les bases reguladores en el BOP de Girona per tal de que les persones interessades en tinguin coneixement i puguin participar en el procés de selecció.

**08.- MOCIÓ DE CONDEMNA A LA BRUTALITAT POLICIAL DE L'ESTAT A CATALUNYA:**

El passat dia 1 d' octubre vam celebrar el Referèndum d'Autodeterminació per decidir el futur polític de Catalunya.

Una jornada que havia de transcórrer pacíficament va ser violentada per les brutals, indiscriminades i nombroses càrregues policials efectuades per la Guàrdia Civil i la Policia Nacional espanyola contra població civil arreu del territori.

Fruit d'aquesta violència estatal més de 900 persones, de totes les edats, que defensaven les escoles de forma totalment no-violenta i participaven en una consulta plenament democràtica, van resultar ferides.

El setge de la Guàrdia Civil i la Policia Nacional espanyola va causar el tancament de 200 col·legis electorals, la confiscació de nombroses urnes i múltiples destrosses materials.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

La repressió estatal va ser contestada de forma totalment exemplar i efectiva per part de milions de persones que protegien les escoles des del divendres 29 de setembre a la tarda. La resistència popular i no-violenta va possibilitar que més de dos milions de persones poguessin votar en el referèndum.

L'autoorganització popular, que aglutinava persones, col·lectius i entitats de diferents sensibilitats polítiques, va permetre superar l'estat de setge i por que l'Estat espanyol pretenia generar per impedir, així, l'exercici legítim i democràtic del poble català de decidir els seu futur. L'1 d'octubre va ser un dia d'unitat popular.

Dos dies després del referèndum Catalunya va materialitzar amb èxit la vaga general convocada pels sindicats COS, CGT, Intersindical-CSC i la IAC. Milions de persones van sortir als carrers per condemnar la repressió patida el dia del Referèndum.

Aquell mateix vespre el rei de l'Estat espanyol, Felip VI, va fer un discurs que no només no condemnava la repressió estatal sinó que li donava carta blanca perquè aquesta continués sense contemplacions. Ciutadans i PSOE també van validar l'actitud repressiva del Govern del PP davant el Referèndum d'Autodeterminació de Catalunya.

La via de la desobediència i resistència popular no-violenta ha permès visualitzar tot l'engranatge repressiu de l'Estat espanyol, que com s'ha demostrat va molt més enllà que l'actual govern central de Mariano Rajoy.

Per les raons apuntades, aquest Ple, per unanimitat, acorda:

- Instar al Govern de la Generalitat i al Parlament de Catalunya a donar els passos efectius per la plena efectivitat dels resultats del referèndum d'autodeterminació de l'1 d'octubre.
- Deixar constància que aquest municipi i estarà al costat d'allò que decideixin les institucions catalanes, Govern català i Parlament de Catalunya, d'acord amb els resultats obtinguts en el Referèndum de l'1 d'octubre.
- Denunciar i condemnar de forma enèrgica, alta i clara tota la violència generada per l'Estat espanyol, emparat pel seu Govern mitjançant l'actuació de la Policia Nacional espanyola i la Guàrdia Civil, contra veïns i veïnes dels nostres pobles i ciutats que l'únic que volien és decidir i exercir la democràcia.
- Reprova públicament els cossos de la Guàrdia Civil i la Policia Nacional per la seva actuació el diumenge 1 d'octubre.
- Solidaritzar-se i donar tot el recolzament i suport a les persones ferides durant les càrregues policials durant el Referèndum celebrat el diumenge 1 d'Octubre.
- Reconèixer l'actitud i compromís de la resistència popular no-violenta de les més de 2 milions de persones que l'1 d'Octubre van defensar els col·legis electorals i van expressar-se a les urnes, tot i l'estat de terror que va voler imposar l'Estat espanyol.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

- Exigir la retirada de tots els efectius policials del Cuerpo Nacional de Policia i la Guardia Civil enviats per impedir l'exercici democràtic de votar en un referèndum, reprimint amb violència les llibertats i drets fonamentals de la ciutadania.
- Demanar la dimissió i cessament dels màxims responsables polítics de l'operatiu desplegat pels cossos policials de l'Estat, Srs. Mariano Rajoy, Juan Ignacio Zoido, Enric Millo i Emilio Ablanedo i el cessament immediat del responsable directe de l'operatiu Sr. Diego Pérez de los Cobos, i declarar-los a tots ells persones non grata al nostre municipi.
- Exigir que el Govern de l'Estat assumeixi totes les responsabilitats pels danys personals i materials conseqüència d'aquesta brutal repressió. Així, exigir a l'Estat Espanyol el rescabament de tots els danys soferts ja sigui a les persones o als equipaments i espais públics i privats, arran de les diferents intervencions dels cossos policials.
- Instar al govern espanyol a reconèixer i respectar el mandat democràtic que emana del Referèndum de l'1 d'octubre.
- Condemnar les paraules del Rei espanyol Felip VI pronunciades el dimarts 03/10 després d'una jornada de vaga general i mobilització popular.
- Reafirmar-nos en la petició d'abolició de la monarquia, però mentre això no passi trencar tot tipus de relació amb la Casa Reial espanyola, no convidant-ne a cap membre a cap acte de la ciutat ni participar, en nom de l'Ajuntament, a cap acte on algun membre de la Casa Reial hi tingui presència.
- Sumar-se a les actuacions judicials, especialment en forma d'acusació popular, que es puguin posar en marxa per portar els responsables davant de la justícia i per a què aquests fets no quedin impunes.
- Reivindicar la necessitat i legitimitat de la resistència popular no-violenta davant l'embat antidemocràtic de l'Estat espanyol.

#### **09.- ASSUMPTE URGENTS:**

No hi ha assumptes urgents a incloure a l'ordre del dia.

#### **10.- INFORMACIONS DE L'EQUIP DE GOVERN:**

Primera.- Per part de l'alcalde s'informa dels següents punts:

**1.-** Properament es procedirà a la justificació econòmica de la subvenció del programa del Fons de Cooperació Econòmica i Cultural per l'any 2017, aprovada per l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona. El Fons corresponent a despeses corrents, per import de QUINZE MIL EUROS (15.000,00€), es destina a despeses d'enllumenat públic.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

2.- Igualment es procedirà a la justificació econòmica del Fons de Cooperació Local destinat a inversions. El Fons, aprovat per l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona, s'ha destinat a Millores a la Ctra. de L'Armentera, per import de SIS MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS (6.458,00€), i a l'Adequació del Parc Infantil, per import de SIS MIL QUATRE-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS (6.458,00€). Les obres a la Ctra. de L'Armentera estan finalitzades, com ja es va comunicar en el Ple anterior, i les del Parc Infantil estan pendents de finalitzar.

3.- Per part del dinamitzador Goran Mínic, s'ha posat en marxa el Portal de Transparència de l'Ajuntament, que ja es pot consultar a través de la pàgina web i a través del Portal [www.transparenciacatalunya.cat](http://www.transparenciacatalunya.cat).

4.- A petició de l'AMPA CEIP Puig Segalar, s'ha pintat una línia groga de prohibit aparcar davant de l'escola, per tal de garantir encara més la seguretat dels nens i nenes a l'hora d'entrar i sortir de l'escola.

5.- En relació amb les obres d'ampliació de l'escola aprovades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, s'està pendent del procediment d'adjudicació per part del Departament. Des de l'ajuntament es reitera la petició d'inici de les mateixes.

6.- Properament es començarà a treballar en el Pla de Participació de l'any 2018. En aquest Pla es destinarà una part al jovent del municipi, que podrà presentar les seves propostes. Igualment, es destinarà una part de la partida a l'escola, presentant el projecte i fent entendre la política als més petits a través de la seva participació.

Segona.- El Regidor de Medi Ambient, Josep M<sup>a</sup> Gasull Perpiñà, posa en coneixement del Ple els següents temes:

1.- per tal de complir amb la normativa vigent en relació amb el Plans de Protecció Civil, la seva redacció unitària i posterior manteniment, l'ajuntament s'ha adherit al programa DUPROCIM (Document Únic de Protecció Civil Municipal) del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Aquest document únic substitueix els antics Plans d'Emergència Municipals. El cost de redacció del DUPROCIM és de 2.500,00€, que es recollirà en una partida pressupostària del pressupost de l'exercici 2018.

2.- s'ha col·locat una senyal de camí sense sortida amb camí que va al Mas Font per evitar l'entrada de vehicles.

3.- el test que hi havia a la Plaça Catalunya s'ha recol·locat en el cementiri municipal, on s'hi plantaran plantes i flors.

4.- s'ha netejat la sortida de la depuradora.

5.- s'ha asfaltat el camí que va fins a la planta d'Àrids Germans Curanta, per evitar problemes de desaiguat. Els treballs d'asfaltat els ha portat a terme l'empresa sense cap cost per l'ajuntament.





AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

6.- s'ha instal·lat una piona a l'entrada de vehicles del Local Social per evitar que hi aparquin cotxes, sobretot els dies de ball.

7.- s'ha engegat la campanya de recollida de la fracció orgànica, amb la posada en marxa del compostador comunitari i l'inici del servei de recollida porta a porta. D'acord amb el conveni signat amb el Consell Comarcal, es tracta d'una prova pilot que s'haurà d'anar ajustant a les necessitats que vagin sorgint. Els primers mesos es van recopilar dades de recollida i, passat mig any, es farà una valoració global amb les opinions de la gent i la recollida de propostes.

La Regidora Cristina Vila pregunta si seria possible que els particulars poguessin abocar directament les restes orgàniques en un contenidor ubicat al costat del compostador, per tal de no dependre dels horaris de la recollida porta a porta.

El Regidor de Medi Ambient, Josep M<sup>a</sup> Gasull, respon que aquesta opció es va proposar al Consell Comarcal però va ser desestimada perquè a l'inici de la campanya cal controlar les restes que s'aboquen al compostador i d'aquesta manera no es podria controlar qui és que fa malament la recollida, si és que hi ha alguna resta que no correspon a la fracció orgànica.

Tercera.- La Regidora de Cultura i Afers Socials, Dolors Pons Sais, comunica les següents informacions:

1.- hi ha organitzades dues xerrades dins el programa d'educació sanitària a la gent gran. Les realitzarà a la Sala de Plens de l'ajuntament la farmacèutica Maria Lluïsa Falguera i versaran sobre què cal saber dels antibiòtics i què cal saber del dolor.

2.- el proper dissabte, 11 de novembre, es celebrarà un acte en el que participarà el Sr. Llibert, de l'Associació Mauthausen, per explicar les seves vivències i la funció de la seva Associació. L'acte està lligat amb les activitats de la ruta de l'exili que ha organitzat el Club de Lectura de Viladamat. Per a la seva participació l'Associació no cobra, únicament se'ls ha d'abonar el desplaçament i donar una aportació voluntària.

3.- com l'any passat, s'ha organitzat la compra d'entrades de teatre Temporada Alta de Girona. S'han reservat entrades per quatre sessions a Girona i Torroella de Montgrí. Hi ha apuntades unes vint persones per obra.

4.- s'han reduït les hores de contracte de la treballadora Axínia Veiras perquè s'han reduït les hores de futbol i no és necessari destinar tant de temps a la neteja de dels vestidors de l'Ateneu Sebastià Salellas.

5.- en resposta a la seva sol·licitud, s'ha aprovat concedir una subvenció per import de TRES-CENTS EUROS (300,00€) per la Colla de l'Espardenya, inclosa en la partida pressupostària de Subvencions a Entitats Locals.

6.- es vol procedir a la renovació del cartell informatiu ubicat a la Plaça de l'Església, modernitzant-lo i incloent noves rutes. Des de l'ajuntament es contactarà amb l'Àrea de Turisme del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT  
Plaça de la Vila, 1 17137 VILADAMAT  
Tel. 972788082 [ajuntament@viladamat.cat](mailto:ajuntament@viladamat.cat)

7.- des de l'ajuntament es vol fer constar la seva solidaritat amb el poble de Galícia, que ha patit més de cent incendis i nombroses víctimes.

Quarta.- el Regidor d'Ensenyament, Narcís Font Lloveras, informa:

1.- des del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya informen que la licitació de les obres de l'escola s'iniciarà aquest mes de novembre i les obres podrien començar el proper mes de gener.

2.- el proper dilluns, 23 d'octubre, es reunirà el Consell Escolar. Com cada any sol·liciten a l'ajuntament una aportació econòmica de TRES-CENTS EUROS (300,00€) per a l'organització d'activitats conjuntes per part de la ZER Tramuntana.

Cinquena.- El Regidor de Festes, Daniel Armengol Garcia, informa de l'organització de les següents activitats:

1.- La festa d'hivern: hi haurà ball i sardanes. Els grups encara estan per determinar.

2.- la quina de Nadal: estan previstos vuit dies de quina, concretament els dies 10, 17, 25, 26 i 30 de desembre, i 1 i 6 de gener.

#### **11.- PRECS I PREGUNTES:**

La Regidora Cristina Vila vol fer constar que les dietes per assistència corresponents a aquest ple les assignarà com a donació per l'Associació Mauthausen.

I no havent-hi més assumptes a tractar, es tanca la sessió essent les 21 hores i 45 minuts del dia d'avui. Es dona la possibilitat de prendre la paraula als assistents com a públic a la sessió.

L'alcalde,  
Robert Sabater Costa

La secretària,  
Marta Claret