



AJUNTAMENT DE VILADAMAT (Alt Empordà)

Plaça de la Vila, 1. C.P. 17137. Tel 972.788.082. Fax 972.765.031

PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI DEL 2014

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

DEL PRESSUPOST EN GENERAL I LIQUIDACIÓ DE L'ANY ANTERIOR

1.- Els ingressos previstos en el pressupost general per a l'exercici de 2014 són de 450.704'75€. Les despeses previstes també són de 450.704'75€, per la qual cosa el pressupost es troba anivellat.

Un cop liquidat el pressupost de l'exercici anterior, s'incorporaran les resultes d'ingressos i de despeses per tal d'obtenir el pressupost refós.

Atès que aquest municipi té una població inferior als 5.000 habitants, i d'acord amb el que disposa la Llei 51/2002, de 27 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, la partida pressupostària estarà constituïda per la conjunció de la classificació econòmica i funcional, per bé que es vincularan els crèdits a nivell de capítol i grup de funció, amb excepció dels assenyalats en la base següent i sens perjudici de que en l'execució pressupostària es faciliti la informació comptable desenvolupant alguns articles a nivell de concepte i, fins i tot, de subconcepte.

ORDENACIÓ DE LES DESPESES

2.- L'ordenació de les despeses comprèn tot compromís previ a la realització material de la despesa, ja sigui d'autorització genèrica com de disposició nominativa. La vinculació dels crèdits serà a nivell d'article i grup de funció, excepte els conceptes d'incentius al rendiment del personal, dietes, locomoció i els inclosos en projectes d'inversió.

Correspondrà la disposició de les despeses, dins l'import dels crèdits autoritzats en els Pressupostos:

a) A la Presidenta de la Corporació:

- els de caràcter ordinari.

- els altres necessaris per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris previstos en el pressupost.

b) Al Ple de la Corporació:

- en tots els casos en que es superin els límits dels apartats anteriors.

- quan la Llei li atribueixi expressament la competència.

3.- L'Ajuntament, com a administrador del patrimoni municipal, fiscalitzarà tots els actes d'ingressos i despeses del Pressupost. Això no impedeix que l'Alcaldessa, dins de les seves competències reconegudes en la legislació vigent i amb subjecció a l'articulat d'aquestes bases d'execució, faci totes aquelles gestions d'ordenació del pagament i de l'ingrés de



AJUNTAMENT DE VILADAMAT (Alt Empordà)

Plaça de la Vila, 1. C.P. 17137. Tel 972.788.082. Fax 972.765.031

quantitats determinades que estiguin dins les seves funcions, i que pugui sotmetre al coneixement i acord de l'Ajuntament qualsevol assumpte relacionat amb l'administració dels ingressos, les despeses i el patrimoni.

L'Alcaldeessa o qui legalment la substitueixi podrà lliurar, d'acord amb les disposicions vigents i amb aquestes bases d'execució, les quantitats pressupostades a nom de persones determinades o de consignacions especials per serveis corrents i previstos de manera exacta en el Pressupost vigent, atenent-se a la distribució mensual de fons proposada per la Intervenció i aprovada per l'Ajuntament, no podent excedir, ni l'Interventor fiscalitzar, manaments de pagament que ultrapassi de la quantitat consignada en el pressupost per al servei de que es tracti.

4.- Només serà necessari acord de l'Ajuntament per verificar un pagament:

- quan expressament s'especifiqui en aquestes bases
- quan ho exigeixi la vigent legislació
- quan ho consideri necessari l'Alcaldeia, amb informe favorable d'Intervenció

Per a la realització de pagaments serà necessari l'acord d'ordenació de despeses per l'òrgan competent assenyalat a la base 2.

No es podrà disposar d'articles i conceptes indeterminats per efectuar pagaments que puguin tenir consignació en l'articulat del Pressupost. En el seu cas s'habilitaran els crèdits necessaris, segons s'indica més endavant.

PAGAMENTS DE CRÈDITS ATRASSATS

5.- Els crèdits reconeguts en la liquidació del Pressupost de l'exercici anterior i en la incorporació de les Resultes, que hauran de ser detallats en relació al proveïdor i a l'import, podran ser satisfets amb càrrec al capítol 0 del Pressupost per disposició de la Sra. Alcaldeessa, amb informe favorable de la Secretària-Interventora. A proposta de l'Alcaldeia o de l'esmentada funcionària, se'n podrà donar compte al Ple abans de formalitzar el pagament.

Els crèdits expressament reconeguts i figurats en els respectius capítols podran ser lliurats per l'Alcaldeia amb acord de l'Ajuntament, però adaptant-se als termes precisos en que es trobi redactada la consignació.

PAGAMENTS D'OPERACIONS EXTRAPRESSUPOSTÀRIES

6.- El lliurament d'operacions extrapressupostàries, especialment les de devolució de fiances i dipòsits, no es podran lliurar sense la prèvia formació de l'expedient corresponent, per tal de conèixer si el contracte o subministrament es va complir o no satisfactòriament. S'adjuntarà a l'expedient còpia de la carta de pagament i de l'abonament dels impostos per a la seva cancel·lació. La sol·licitud de devolució de fiances i avals es sotmetrà al coneixement del Ple.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT (Alt Empordà)

Plaça de la Vila, 1. C.P. 17137. Tel 972.788.082. Fax 972.765.031

JUSTIFICACIÓ DE PAGAMENTS

7.- Per autoritzar-se un pagament s'exigirà la factura original garantida amb el segell o la signatura de la casa subministradora. El rebut l'exigirà el Dipositari si es paga de present, junt amb la factura o en el lliurament, i si es paga fora de la localitat o per transferència bancària, quedarà acreditat el pagament unint-se els justificants corresponents. En les adquisicions directes de subministraments menors fetes en establiments comercials oberts al públic, farà de document contractual la factura amb els requisits de l'art.259 del RGCE, en particular la signatura del funcionari que acrediti la recepció dels béns de conformitat. Excepcionalment, en despeses d'import inferior a 100 Euros també farà les mateixes funcions el tiquet de caixa sempre i quan porti la identificació de l'establiment subministrador.

PAGAMENT FORA DE L'AJUNTAMENT

8.- D'acord amb el que disposa la legislació vigent, quan s'hagi de fer algun pagament fora de la localitat es lliurarà la quantitat d'euros per l'import. Se'n farà càrrec el Dipositari i es farà el pagament en el termini més breu possible, acompanyant els documents que ho justifiquin. Es prefereix la transferència bancària o el xec bancari. Els lliuraments d'aquests pagaments s'inspeccionaran periòdicament per l'Alcaldia per tal de comprovar si hi ha els justificants corresponents.

PAGAMENTS A JUSTIFICAR

9.- Es lliuraran i consignaran a "justificar" les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució de serveis els comprovants dels quals no es puguin obtenir en el moment de fer-se els pagaments. Els manaments que es facin en aquestes condicions s'aplicaran a la Partida corresponent, i les persones que van rebre els fons estaran obligades a justificar la seva inversió en el servei pel qual van ser entregats en el termini màxim i improrrogable de dos mesos. En tot cas, no es lliurarà cap altra quantitat a justificar sense que s'hagi justificat l'anterior, i es podrà instruir expedient de constrenyiment contra el perceptor si ultrapassa els terminis i condicions assenyalades.

Amb regularitat suficient es tramitaran els expedients d'aprovació de la despesa i de reconeixement de l'obligació de pagament, mitjançant val de comanda o factura conformada per funcionar o com sigui necessari d'acord amb la Llei de Contractes de l'Estat i legislació afí.

L'Alcaldia podrà lliurar per aquest concepte quantitats no superiors al 10% dels recursos ordinaris previstos en el pressupost. D'aquesta quantitat en endavant caldrà l'acord del Ple. Sempre serà necessari l'informe previ de la Interventora.

CRÈDITS EXTRAORDINARIS, SUPLEMENTS I TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

10.- Quan s'hagi de fer alguna despesa que no pugui esperar l'exercici següent i no hi hagi en el Pressupost consignació adequada o suficient, la Presidenta ordenarà incoació d'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, segons sigui el cas.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT (Alt Empordà)

Plaça de la Vila, 1. C.P. 17137. Tel 972.788.082. Fax 972.765.031

L'expedient haurà de ser informat prèviament per la Secretària-Interventora i la seva aprovació es sotmetrà als mateixos requisits que aquest Pressupost, acomplint allò que disposa la Llei 51/2002, de 27 de desembre.

Les transferències de crèdit que afectin a crèdits de personal o que es facin dins del mateix grup de la classificació funcional seran aprovades per l'Alcaldia, essent immediatament executiu l'acord, observant-se les prescripcions i formalitats de la Llei 51/2002 en els altres casos.

CRÈDITS AMPLIABLES

11.- Es consideraran ampliables aquelles partides de despeses la quantia de les quals estigui determinada en funció de l'ingrés obtingut per un concepte o article específic i directament vinculat a les despeses d'aquella partida. Especialment es consideren ampliables les següents partides de despesa pels majors ingressos dels respectius conceptes següents:

PARTIDA DE DESPESES

CONCEPTE D'INGRÉS

CAPÍTOL VI.- Infraestructura i inversions.

761.01.- Subvencions finalistes.

NÒMINES DE PERSONAL

12.- Els havers, retribucions i gratificacions fixats en el Pressupost es lliuraran, a menys que es disposi expressament el contrari, en dotze mesos vençuts, més les pagues extraordinàries de juny i desembre.

S'acreditarà el pagament de les nòmines amb la signatura del funcionari o de l'interessat. A les nòmines es detallaran els descomptes procedents, corresponents a la retenció en concepte de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) i a les quotes de la Seguretat Social.

13.- Les nòmines es lliuraran en els impresos oficials per a aquesta finalitat.

14.- Els jornals per serveis contractats o acordats pel Ple podran ser pagats per lliurament de l'Alcaldia, sense cap altre acord.

15.- Els hereus o el cònjuge del funcionari o empleat difunt cobrarà els havers que aquests haguessin meritat, presentant la partida de defunció o qualsevol altre document legalment admès.

OBRES I INVERSIONS

16.- Els contractes d'obres i serveis s'ajustaran al que disposi la Llei de Contractes de l'Estat, el seu Reglament General i la legislació específica de Catalunya, amb les especialitats pròpies d'aquest Ajuntament i, en els casos en que sigui procedent, del Reglament Municipal per a la contractació d'obres i serveis.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT (Alt Empordà)

Plaça de la Vila, 1. C.P. 17137. Tel 972.788.082. Fax 972.765.031

17.- La contractació d'obres i serveis, realització i pagament d'aquests i, de manera especial, de les incloses en les diverses partides del capítol 6 de despeses, està condicionada a la reserva de consignació pressupostària i a l'existència de la següent documentació:

a.- Còpia certificada de l'ordre o document en que es reconegui a l'Ajuntament el dret a la subvenció, indicant l'import i aplicació específica.

b.- Còpia de l'Acta de la sessió del Ple en la que s'hagués acordat, si s'escau, l'aplicació de contribucions especials a l'obra o servei de que es tracti.

c.- Certificat de la Secretària-Interventora acreditatiu d'haver-se obtingut la concessió del crèdit per l'entitat financera corresponent en el cas que sigui necessari per al finançament de l'obra.

L'import consignat en el capítol 6 per a les obres o serveis de nova creació i, en general, qualsevol tipus d'inversió, es fixarà segons els projectes tècnics prèviament aprovats. No obstant, els projectes es poden substituir per informes subscrits per tècnics competents i la contractació, realització i pagament de les obres i serveis quedaran necessàriament condicionats a l'aprovació del corresponent projecte tècnic.

No serà necessari projecte tècnic en els supòsits previstos en el Reglament General de Contractes de l'Estat, complimentant, en els altres casos, tots els documents recollits en el Reglament citat.

EXIGÈNCIES COMUNES A TOTA CLASSE DE DESPESES

18.- El Tresorer pagador exigirà la identificació de les persones a qui pagui quan per a ell foren reconegudes, mitjançant identificació del NIF, i complirà les disposicions fiscals que siguin d'aplicació en cada cas, exigint la presentació de poders quan es consideri necessari per a la importància del pagament.

19.- Els qui efectuïn pagaments a persones que no sabessin signar o tinguessin alguna impossibilitat física, exigiran la presència de dos testimonis que ho facin en el seu lloc. Si es tracta de menors, ho faran els seus pares, tutors o representants legals.

INGRESSOS

20.- Els ingressos dels conceptes pressupostaris es faran directament a la Tresoreria municipal, al Servei de Recaptació de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, Xaloc, o a l'entitat bancària amb qui s'hagués establert un conveni de col·laboració. En tots els casos, el Tresorer consignarà tots els ingressos en els corresponents registres i llibres de comptabilitat, que es gestionaran de forma informatitzada a l'Ajuntament.

21.- Els ingressos, els manaments d'ingrés o els rebuts seran lliurats en legal forma i amb les garanties corresponents sobre numeració, control, etc.

22.- En aplicació del que s'ha dit a la base 20, l'Ajuntament podrà obrir comptes corrents en qualsevol entitat bancària o d'estalvi, amb la signatura de tres clauers, i en ells es



AJUNTAMENT DE VILADAMAT (Alt Empordà)

Plaça de la Vila, 1. C.P. 17137. Tel 972.788.082. Fax 972.765.031

podran admetre ingressos o dipositar-s'hi rebuts per tal que gestionin el seu cobrament o pagament, respectivament.

23.- Es manté la delegació en el Servei de Recaptació de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona, Xaloc, per al cobrament en voluntària i en procediment d'apressament o executiva de l'Impost sobre béns immobles rústics i urbans, taxes municipals i impost sobre vehicles de tracció mecànica.

ASSIGNACIONS I DIETES A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

24.- Els membres de la Corporació, segons acord adoptat pel Ple en sessió de 9 de febrer de 2012, percebran la quantitat de QUARANTA EUROS (40'00€) per assistència a cada sessió de Ple, en concepte d'indemnització del càrrec, dietes, assistències i despeses de representació. Aquesta quantitat es podrà modificar per acord adoptat pel Ple.

Les dietes i desplaçaments per gestions fora el terme municipal es pagaran a 0'19 €/km.

DISPOSICIÓ FINAL

Tots els dubtes que puguin sorgir amb motiu de l'aplicació d'aquestes bases seran resolts per l'Ajuntament en Ple, escoltant l'informe al respecte de la Secretària-Interventora o del Tresorer en les respectives àrees de la seva competència.

Marta Claret Ramírez, Secretària-Interventora de l' Ajuntament de Viladamat,

C E R T I F I C O :

PRIMER.- Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 7 de febrer de 2013, va acordar aprovar inicialment el Pressupost Municipal per a l'exercici de 2013, presentat al Ple per l'Alcaldia en la forma prevista en la vigent legislació sobre el règim local (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i Llei 51/2002, de 27 de desembre).

El resum del pressupost a nivell de capítols és:

PRESSUPOST DE DESPESES

CAPÍTOL I.- DESPESES DE PERSONAL	106.930'00€
CAPÍTOL II.- BÉNS CORRENTS I SERVEIS	210.700'00€
CAPÍTOL III.- DESPESES FINANCERES	11.100'00€
CAPÍTOL IV.- TRANSFERÈNCIES CORRENTS	18.500'00€



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
(Alt Empordà)

Plaça de la Vila, 1. C.P. 17137. Tel 972.788.082. Fax 972.765.031

CAPÍTOL VI.- INVERSIONS REALS 85.929'75€

CAPÍTOL IX.- PASSIUS FINANCERS 17.545'00€

450.704'75€

PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL I.- IMPOSTOS DIRECTES 148.000'00€

CAPÍTOL II.- IMPOSTOS INDIRECTES 10.000'00€

CAPÍTOL III.- TAXES I ALTRES INGRESSOS 86.100'00€

CAPÍTOL IV.- TRANFERÈNCIES CORRENTS 141.000'75€

CAPÍTOL V.- INGRESSOS PATRIMONIALS 5.792'00€

CAPÍTOL VII.- TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 59.812'00€

450.704'75€

ANNEX DE PERSONAL

FUNCIONARIS

1.1.- Secretari-Interventor. Grup B, Agrupació. Nivell 16 1

PERSONAL CONTRACTAT

2.1.- Personal encarregat serveis municipals 1

2.2.- Personal auxiliar serveis municipals 1

2.2.- Altre personal. Neteja 2

2.3.- Monitors biblioteca i dinamitzador cultural 1

SEGON.- Que aquest acord d'aprovació inicial es va exposar al públic durant el termini de 15 dies hàbils, prèvia publicació de l'edicte en el BOP número 38, de 22 de febrer de 2013, a efectes d'examen i reclamacions.

TERCER.- Que durant aquest termini d'exposició pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions a l'expedient del pressupost.



AJUNTAMENT DE VILADAMAT
(Alt Empordà)

Plaça de la Vila, 1. C.P. 17137. Tel 972.788.082. Fax 972.765.031

QUART.- Que d'acord amb l'edicte d'aprovació inicial exposat al públic, en cas de no presentar-se cap al·legació durant el termini d'exposició pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'adoptar cap nou acord.

I per tal de que així consti, lliuro el present certificat amb el vistiplau de la Sra. Alcaldessa, a Viladamat, a divuit de març de dos mil tretze.

Vist i plau
L'alcaldesa,
Irene Palol Ribas

La Secretària,
Marta Claret